

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu: Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu „Pomysł na siebie – EFS”

Oznaczenie postępowania 1/GM/PS/ŚWK/WP/2014

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami: (Dz.U. z 2013 r., poz. 984; Dz.U. z 2013 r., poz. 1047; Dz.U. z 2013 r., poz. 1473; Dz.U. z 2014 r., poz. 423; Dz.U. z 2014 r., poz. 768; Dz.U. z 2014 r., poz. 811; Dz.U. z 2014 r., poz. 915; Dz.U. z 2014 r., poz. 1146)

1. Zamawiający.

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części specyfikacji „**Zamawiającym**” zaprasza firmy zwane w dalszej części specyfikacji „**Wykonawcami**” do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 w powiązaniu z art. 5 ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych o wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z p.zm. - Prawo zamówień publicznych.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla uczestników projektu Pomysł na siebie - EFS współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2. Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne realizowane jest na terenie województwa śląskiego w następujących 9 jednostkach organizacyjnych Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP:

- Hufiec Pracy 12-3 w Tychach, ul. Edukacji 5 (1 grupa po 10 osób);
- Hufiec Pracy 12-17 w Jaworznie, ul Batorego 82 (zajęcia na terenie miasta Katowice – Centrum) (1 grupa po 10 osób);
- Hufiec Pracy 12-20 w Rybniku, ul. Klasztorna 14 (2 grupy po 10 osób);
- Hufiec Pracy 12-21 w Bielsku - Białej, ul. Kosynierów 20 (1 grupa po 10 osób);
- Hufiec Pracy 12-21 w Żywcu, ul. Szkolna 2 (2 grupy po 10 osób)
- Środowiskowy Hufiec Pracy 12-29 w Częstochowie, ul. Tkacka 5A (3 grupy po 10 osób);

- Hufiec Pracy 12-9 w Gliwicach, ul. Ziemowita 12 (1 grupa po 10 osób);
- Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Dąbrowie Górniczej, ul. Ząbkowicka 44 (1 grupa po 10 osób);
- Hufiec Pracy 12-1 w Siemianowicach Śląskich, ul. Wyzwolenia 2 (1 grupa po 10 osób).

3.3. Grupowe wsparcie psychologiczne – treningi i warsztaty zostaną przeprowadzone w ilości 10 godzin na grupę, a indywidualne konsultacje psychologiczne w ilości 5 godzin na osobę potrzebującą (w 2014 roku – 2 godziny, w 2015 roku – 3 godziny).

3.4. Grupowe wsparcie psychologiczne polegać będzie na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz na zbudowaniu zaufania wobec grupy. Podczas zajęć młodzież nauczy się jak samemu radzić sobie w sytuacjach kryzysowych i/lub gdzie się skutecznie zwrócić o pomoc. Zakłada się przykładowo, że uczestnicy będą brać udział w symulacji rozwiązywania hipotetycznych problemów, z którymi mogliby się zetknąć: stres, agresja, uzależnienie, niska samoocena, odrzucenie itp.

3.5. Indywidualne wsparcie psychologa nie jest obowiązkowe dla wszystkich uczestników, skierowane jest głównie do osób, które będą potrzebowały pomocy w przedmiotowym zakresie. Osoby, które nie będą potrzebowały korzystać z porady psychologa lub nie wykorzystają planowej liczby godzin konsultacji mogą „odstąpić” je innemu uczestnikowi, który zgłosi większe zapotrzebowanie na ten rodzaj wsparcia. Ta forma wsparcia dostępna będzie dla uczestników przez cały okres trwania projektu. O przydziale dodatkowej konsultacji indywidualnej z psychologiem decyduje opiekun grupy w porozumieniu z psychologiem.

3.6. Beneficjenci projektu to młodzież w wieku 15 – 17 lat

3.7. Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt. 1.

3.8. Liczba uczestników projektu do wsparcia wynosi 130 osób.

3.9. Warunki przeprowadzenia wsparcia psychologicznego:

- 3.9.1. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia, w każdej miejscowości wymienionej w pkt 3.2, sale do prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale warsztatowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.
- 3.9.2. Zajęcia będą prowadzone w grupach 10-cio osobowych.
- 3.9.3. Liczba godzin przypadająca na grupę wynosi – 10 godzin lekcyjnych (po 45 minut).

3.10. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt zajęć z podziałem na godziny.

3.11. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z wojewódzkim koordynatorem projektu bez możliwości zmiany terminu zajęć bez jego zgody.

3.12. Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi projektu opinię psychologiczną.

3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

3.14. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć oraz przekazania Zamawiającemu w postaci:

- 3.14.1. Dzienniki zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematami zajęć;
- 3.14.2. Kserokopie certyfikatów udziału w kursie wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
- 3.14.3. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

3.15. Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne powinny być prowadzone przez osoby posiadające tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3.16. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz osób, które prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji.

3.17. Wykonawca załączy również do powyższego wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

3.18. Zleceniodawca zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027r.

3.19. Zgodnie z założeniami projektu uczestnicy otrzymują certyfikaty o ukończeniu kursu wraz z jego zakresem tematycznym oraz ilością godzin. Wzór certyfikatu Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Certyfikat o ukończeniu kursu zostanie wystawiony w ostatnim dniu zajęć lub po zakończeniu zajęć, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć.

3.20. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego psychologa innym, gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.

3.21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo.

3.22. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926,) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U nr 100, poz. 1024).

3.23. Płatność za usługę nastąpi po jej zrealizowaniu, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zażądać rachunku za zrealizowaną już część usługi, nawet jeśli cała usługa nie została jeszcze zakończona.

3.24. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

85121270

3.25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.26. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Zajęcia grupowe:

Zajęcia odbywać się będą od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 roku;

4.2 Zajęcia indywidualne:

Zajęcia odbywać się będą **od dnia podpisania umowy do 10 maja 2015 roku; od października do 15 grudnia 2014 roku** muszą odbyć się 2 godziny indywidualne (łącznie 260 godzin na całość jednostek z punktu 3.2) na każdego uczestnika za które wykonawca wystawi rachunek/fakturę. **Od stycznia do 10 maja 2015 roku** musi się odbyć 3 godziny indywidualnego na każdego uczestnika (łącznie 390 godzin na całość jednostek z punktu 3.2).

4.3 Dokładne daty realizacji ustalone będą przez koordynatorów lokalnych według szczegółowych harmonogramów zajęć.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1-2 Prawa Zamówień Publicznych

5.1.2. Spełniają warunki określone w Art. 22 ust 1 pkt 1-4 Prawa Zamówień Publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.1.3. Spełniają następujące warunki szczegółowe

- w zakresie wiedzy i doświadczenia

O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej **1 usługę** podobną do przedmiotu zamówienia polegającą na świadczeniu usług wsparcia psychologicznego indywidualnego i grupowego w łącznej ilości co najmniej 400 godzin zajęć dla grup zorganizowanych.

Wykonanie usługi powinno być potwierdzone dowodami stwierdzającymi, że została wykonana należycie np. referencjami.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy P.z.p., polega na doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p.,

wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2) i 3) dotyczącej tych podmiotów. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. W sytuacji, gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i jednocześnie nie udowodni dysponowania odpowiednim zasobem podmiotów trzecich, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisu art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

5.2 Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6.1 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.3 Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany będzie wykazać w jakim charakterze podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia.

5.4 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 5 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.5 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

5.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z zapisem art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

6.1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

6.1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zawarta w druku formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załączniki nr 1** do niniejszej specyfikacji.

6.1.4. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

6.2. Zamawiający określa główne usługi, które Wykonawca ma obowiązek wskazać w wykazie wymienionym w pkt 6.1.4:

Usługi wsparcia psychologicznego indywidualnego i grupowego dla grup zorganizowanych obejmujące co najmniej 400 godzin wsparcia.

6.3. Oświadczenie określone w pkt 6.1.1 należy złożyć w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

6.4. Oświadczenie określone w pkt 6.1.2 i 6.1.3 należy złożyć w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.5. Dokumenty określone w pkt 6.1.4 należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych udziału w postępowaniu. W zakresie posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

6.6. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

6.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach dolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W/w zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.

6.8. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę

6.9. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć

oświadczenie wymienione w punkcie 6.1.1, 6.1.2 6.1.3 wraz z dokumentem wymienionym w niniejszej specyfikacji. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punktach 5.1.3. niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

6.11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu współnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy P.z.p. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

6.12. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników.

6.13. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pomocą faxu i drogą elektroniczną.

7.2. Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został Piotr Osysek

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.1

9.3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania pobierając specyfikacje istotnych warunków zamówienia. W wypadku pobrania niniejszej specyfikacji drogą elektroniczną wszelkie informacje będą przekazywane tylko tym Wykonawcom którzy powiadomią Zamawiającego o fakcie pobrania SIWZ

9.4. Zamawiający może zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wymagania dotyczące Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

12.2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji oraz dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji.

12.3. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

12.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

12.6. Formularz ofertowy i inne przewidziane specyfikacją oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

12.7. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca powinien wskazać w załączniku do oferty części które powierzy podwykonawcom

12.9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: **Oferta na przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla**

uczestników projektu Pomysł na siebie – EFS. Nie otwierać przed dniem 7 października 2014r. godz. 10.30. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12.10. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

12.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie do 7 października 2014r. godz. 10.00

13.2. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice. Oferta na przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla uczestników projektu Pomysł na siebie - EFS. Nie otwierać przed dniem 7 października 2014r. godz. 10.30.**

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. 7 października 2014r. o godzinie 10.30 w sali nr 325 w siedzibie ŚWK OHP

13.4. Sesja otwarcia ofert będzie jawna, a jej przebieg zgodny z regulaminem. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert odczytane zostaną dane Wykonawców, w tym nazwa i adres, cena, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

14.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oceny ofert dokona Komisja.

15.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

15.3. Kryteria wyboru

15.3.1. Kryterium 1. Cena 85% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 85

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za godzinę wsparcia uzyska 85 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 85 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),
 \sum_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto z złożonych ważnych ofert,
 \sum_m – oznacza łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.

15.3.2. Kryterium 2. Doświadczenie wykonawcy

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 15

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług. Zamawiający przyzna punkty wg ilości zrealizowanych usług wsparcia psychologicznego na warunkach określonych w pkt. 5.1.3 SIWZ, tzn. za usługi wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące min 400 godzin wsparcia, z załączonymi dowodami należytego wykonania. Punkty zostaną przyznane następująco:

Liczba zrealizowanych usług	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
1	0 pkt
2	5 pkt
3	10 pkt
4 i więcej	15 pkt

15.4. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilość punktów.

16. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

20. Postanowienia Końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wzór wykonanych usług
- 5) Wzór umowy

Sporządził:

Zatwierdził:

Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu „Pomysł na siebie – EFS”

.....
Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

Do:
(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

Od:
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

Fax

e-mail

OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu „Pomysł na siebie – EFS”

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę **za godzinę wsparcia psychologicznego**
..... zł brutto słownie

2. Oświadczam(my), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Oświadczam(my), że nie należymy do grupy kapitałowej*.
4. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* niepotrzebne skreślić (w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć listę pomiotów tworzących grupę kapitałową).

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu „Pomysł na siebie – EFS”

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
(miejsowość) (data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam(my), że biorąc udział w postępowaniu: **Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu „Pomysł na siebie – EFS”** prowadzonym przez Śląską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy :

(oznaczenie zamawiającego)

- 1) spełniam(my) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz warunki szczegółowe wskazane w siwz,

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu „Pomysł na siebie – EFS”

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....,

(miejscowość)

(data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam(my), że biorąc udział w postępowaniu: **Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu „Pomysł na siebie – EFS”** prowadzonym przez Śląską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy :
(oznaczenie zamawiającego)

Nie podlegam(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1-2 PZP.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu „Pomysł na siebie – EFS”

Wzór wykazu wykonanych usług

L.p.	Nazwa usługi	Odbiorca	Wartość usługi *	Ilość godzin wsparcia*	Okres realizacji usługi	Czy załączono dokument potwierdzających należyte wykonanie np. referencje ? TAK/NIE

*wykonanej w ramach jednej umowy

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne dla uczestników projektu „Pomysł na siebie – EFS”

Przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla uczestników projektu „Pomysł na siebie”

Zawartej zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu, w Katowicach

pomiędzy

Śląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy Katowicach, PL. Grunwaldzki 8 - 10, 40-950 Katowice, NIP 634-22-92-227, którą reprezentuje Mariusz Pawelec – Wojewódzki Komendant OHP, zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....
NIP

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla uczestników projektu „Pomysł na siebie” w województwie śląskim.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie: z zastrzeżeniem zapisów rozdziału IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Ostateczną decyzję dotyczącą miejsca i terminu przeprowadzenia kursów podejmuje wojewódzki koordynator projektu.
3. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 10 maja 2015 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
2. Umieszczenia na materiałach szkoleniowych nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
3. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 pkt.1 w oparciu o przygotowane programy nauczania.
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zmiany prowadzących w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Wydania certyfikatów o ukończeniu szkolenia/kursu dla każdego z uczestników, opatrzonych nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia/kursów/wsparcia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez instytucję wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w pkt. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu, przez cały okres ich przechowywania tj. do 31 grudnia 2027 roku.

§ 6

Cena za jedną godzinę przeprowadzonych zajęć wynosi brutto: zł z VAT, (słownie:złoty(ych)/100). Łączna wartość wynagrodzenia obliczona zostanie poprzez iloczyn ceny za godzinę zajęć i ilości godzin zajęć wsparcia psychologicznego zrealizowanych w ramach niniejszej umowy.

§ 7

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wymienionej w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz sposobie i warunkach jego wykonania” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.

§ 8

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Płatność nastąpi po zrealizowaniu zamówienia. Wypłacenie należności uzależnione będzie od wpływu transz środków finansowych do Zamawiającego z jednostki nadrzędnej, tj. Komendy Głównej OHP w Warszawie, z tego tytułu Wykonawca nie będzie domagał się żadnych odsetek i odszkodowań. Po otrzymaniu tych środków Zamawiający niezwłocznie dokona zapłaty.
2. Termin realizacji płatności jest uzależniony od terminu uruchomienia przez dysponenta głównego środków na finansowanie projektu, w tym zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonana usługa jest potwierdzana na podstawie harmonogramów zrealizowanych kursów zawodowych oraz dokumentacji wymienionej w §7 przez koordynatora wojewódzkiego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w §8 pkt. 2.

§ 9

1. Każdy uczestnik szkolenia/kursu, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje stosowny certyfikat. Zaświadczenia opatrzone będą informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.

§ 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 3000 zł .
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 200 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - 2) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - 3) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.

2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu o którym mowa w §1 pkt. 1, na czas trwania niniejszej umowy.

§ 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy o zamówieniach publicznych.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy