



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych pracowników biurowy, pomoc kuchenna dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”

Oznaczenie postępowania 8/OSP/ŚląskaWK/Z2/2016

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwaną dalej także ustawą Pzp.

1. Zamawiający.

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwaną w dalszej części specyfikacji „**Zamawiającym**” zaprasza firmy zwane w dalszej części specyfikacji „**Wykonawcami**” do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 138g-138s ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia większej od kwot określonych w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z p.zm. - Prawo zamówień publicznych.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podziałem na 3 części.

3.2. Podział na części:

Część 1. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego pracowników biurowy dla uczestników projektu wdrażanego przez Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Katowicach.

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Pracownik biurowy - asystent kadrowo placowy	21	Katowice

Część 2. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego pracownik biurowy dla uczestników projektu wdrażanego przez Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Katowicach

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Pracownik ds. administracyjno-kadrowych	11	Radlin
Pracownik biurowy	10	Rybnik
Pracownik biurowy	8	Wodzisław Śląski

Część 3 Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego pomoc kuchenna dla uczestników projektu wdrażanego przez Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Katowicach.

Tematyka kursu	Liczba uczestników	Miejsce realizacji
Pomoc kuchenna	1	Jastrzębie Zdrój

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w skierowanych na szkolenie. Zmiany mogą dotyczyć +-3 osób dla grup liczących powyżej 20 uczestników

3.4. Kursy zawodowe podnoszące kwalifikacje w ilości godzin 150 na osobę przeznaczonych na naukę w danym kursie (zawodzie), przy zastrzeżeniu, że w przypadku minimum programowego - umożliwiającego przystąpienie do zawodowego egzaminu zewnętrznego - wynoszącego powyżej 150 h szkolenia w określonym zawodzie Wykonawca przeprowadzi większą liczbę godzin niż 150 na osobę, zgodnie z wymaganiami w minimum programowym. Dokładny podział godzinowy w ramach 150 godzin ustala jednak Wykonawca, bazując na swojej wiedzy doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać określony wymiar czasowy.

3.5. W przypadku kursów związanych z pracą w biurze Zamawiający wymaga, aby program obejmował co najmniej:

1. podstawowe zagadnienia BHP
2. organizacja pracy biura
3. przygotowywanie dokumentów biurowych

4. obieg dokumentów (od przyjmowanie korespondencji po archiwizację)
5. obsługa komputera (MS Office: Word, Excel, Power Point – prezentacje, obsługa poczty elektronicznej, Internet) – przypomnienie obsługi niezbędnej do sprawnego wykonywania pracy biurowej (max. 40 godzin)
6. prowadzenie spraw kadrowych (elementy Prawa Pracy, dokumentacja pracownicza), obsługa programów kadrowo-płacowych
7. podstawy rachunkowości
8. obsługa programów sprzedażowych (Symfonia Sprzedaż i inne - fakturowanie)
9. rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe
10. obsługa klienta
11. organizacja spotkań firmowych

Program powinien zostać opracowany tak, aby minimum 120 godzin stanowiła praktyka – praca na komputerach, obsługa programów specjalistycznych. W przypadku poszczególnych zagadnień podział godzinowy programu powinien uwzględniać moduły dominujące w kursie – dotyczy: Pracownik biurowy ds. administracyjno-kadrowych, Pracownik biurowy – asystent kadrowo-płacowy, Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr i płac, Pracownik administracyjno-biurowy z elementami płac i księgowości.

Wykonawca zapewnia każdej osobie dostęp do stanowiska komputerowego z właściwym do rzetelnego wykonania szkolenia oprogramowaniem.

3.6. Miejsca, gdzie będą odbywać się kursy zawodowe:

Wszystkie kursy zawodowe powinny odbywać się na terenie miejscowości określonych w pkt 3.2 siwz w miejscach ustalonych z koordynatorem lokalnym, z zastrzeżeniem, że w przypadku kursu dla uczestniczki z Jastrzębia Zdroju zajęcia mogą odbywać się również na terenie Wodzisławia Śląskiego lub Rybnika. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć teoretycznych i/lub praktycznych w miejscowościach wskazanych w pkt 3.2 siwz miejsce organizacji zajęć nie może znajdować się dalej niż 40 km od wskazanego adresu jednostki organizacyjnej. W takim przypadku Wykonawca musi zapewnić na własny koszt transport samochodem uczestników kursu do miejsca odbywania zajęć. Zamawiający Pomieszczenia na własny koszt zapewnia Wykonawca.

W miejscu odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę jadalną, która pozwoli na spożycie przez uczestników cateringu dostarczonego przez firmę zewnętrzną.

3.7. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia, w każdej miejscowości, sale do prowadzenia zajęć grupowych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale do prowadzenia kursów muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym. Sale, w których odbywać się będą kursy muszą znajdować się na terenie miejscowości wskazanych w pkt 3.2 siwz, z zastrzeżeniem zapisów pkt 3.6. siwz.

3.8. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia, w każdej miejscowości, sale do prowadzenia zajęć grupowych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale do prowadzenia kursów muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym.

3.9. Uczestnicy projektu mogą wziąć udział tylko w jednym kursie zawodowym. Kurs ten

może zostać jednak odpowiednio rozbudowany czy poszerzony o dodatkowe elementy praktyczne niezbędne do wykonywania danego zawodu, w ramach ilości godzin na osobę przeznaczonych na naukę w danym kursie (zawodzie) zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i obowiązującym prawem dotyczącym organizacji kursów zawodowych. Wykonawca w uzgodnieniu z opiekunami grup będzie na bieżąco uzgadniać terminy zajęć.

3.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

3.10.1. koszt wynagrodzenia instruktora,

3.10.2. koszt niezbędnych badań lekarskich (w tym SANEPIDOWSKICH) stwierdzających zdolność do pracy w danym zawodzie, wykonanych przez lekarza pracy (oryginał dokumentu powinien otrzymać uczestnik projektu), stwierdzających zdolność do pracy w danym zawodzie,

3.10.3. koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu państwowego w przypadku szkoleń których egzamin dotyczy,

3.10.4. koszty wynajmu sal na zajęcia teoretyczne i praktyczne,

3.10.5. koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów z uwzględnieniem kosztu transportu uczestników (koszt transportu na egzaminy pokrywa Wykonawca),

3.10.6. koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do samodzielnej nauki w domu,

3.10.7. koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń,

3.10.8. w przypadku zawodów: pomoc kuchenna obuwia roboczego, umożliwiających bezpieczne i higieniczne wykonywanie czynności (w pozostałych zawodach zgodnie z uznaniem i doświadczeniem Wykonawcy szkolenia).

3.11. Badania lekarskie powinny zostać przeprowadzone przez Wykonawcę przed przystąpieniem uczestnika do kursu zawodowego. W przypadku niezdolności uczestnika do odbywania kursu zawodowego za koszt badań lekarskich Zamawiający nie zapłaci.

3.12. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

3.12.1. kserokopie imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów,

3.12.2. terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),

3.12.3. kserokopie dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są kursy),

3.12.4. kserokopie zaświadczeń lekarskich stwierdzających zdolność uczestników do pracy,

3.12.5. kserokopie zaświadczeń wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

3.12.6. kserokopie zaświadczeń MEN,

3.12.7. kserokopie zdobytych uprawnień,

3.12.8. kserokopie imiennych list osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych (w tym odzieży i obuwia roboczego, jeżeli dotyczy),

3.12.9. kserokopie protokołu egzaminacyjnego.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron (w/w dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej).

3.13. Dokumentacja, którą firma dołącza do faktury, powinna zostać dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach dopiero po akceptacji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami opiekunów grup projektowych) przez koordynatorów lokalnych w terenie.

3.14. Odzież robocza i obuwie robocze zostaną przekazane uczestnikom projektu przed rozpoczęciem zajęć praktycznych w terminie ustalonym z koordynatorem lokalnym.

3.15. Każdy uczestnik kursu (beneficjent) otrzyma:

3.15.1. zaświadczenie z udziału w kursie, na którym to zaświadczeniu zawarty zostanie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym, zwłaszcza w aspekcie wytycznych dotyczących oznakowania projektów;

3.15.2. zaświadczenie na druku MEN.

3.16. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia:

3.16.1. literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu,

3.16.2. zeszyt (notatnik) w kratkę: ologowana twarda oprawa, 80 – 100 kartek,

3.16.3. zestaw piśmienniczy tzn.: metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z wkładem o grubości 0,7 mm,

3.17. Wykonawca zobowiązany jest do: reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącej kontroli obecności uczestników kursu, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego, z imiennym wyszczególnieniem, o nieobecnościach uczestników na kursie, niezgłoszeniu się tych osób na zajęcia (w przypadku absencji przekraczającej 10%) lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, zapewnienia w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych/praktycznych sali jadalnej

3.18. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, w trakcie trwania umowy, Zamawiający nie zapłaci za uczestnika szkolenia.

3.19. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu „Obudź swój potencjał - EFS”, a jednocześnie rezygnacji z kursu zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający nie zapłaci.

3.20. Wykonawca, po zakończonym kursie, zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi kursu certyfikatów/świadectw/uprawnień stwierdzających nabycie umiejętności.

3.21. Wykonawca winien posiadać doświadczenie w realizowaniu szkoleń dla młodzieży, oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych

3.22. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy Zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwymi logotypami, zgodnie z wzorem ustalonym z Zamawiającym.

3.23. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz innymi przepisami zgodnymi z ochroną danych osobowych.

3.24. Zamawiający zastrzega prawo wglądu przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do kontroli projektu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Prawo to obowiązuje do końca prawnie wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027.

3.25. Co najmniej 4 dni robocze przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program poszczególnych kursów z uwzględnieniem szczegółowych tematów, liczby godzin teoretycznych i praktycznych. Program podlega akceptacji koordynatorów lokalnych i/lub koordynatora

3.26. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
80530000

3.27. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które udzieli zamówienia jednemu wykonawcy.

3.28. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Świadczenie usługi odbywać się będą od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2016 roku dla części nr 1,2 postępowania do 15.12.2016 dla części nr 3 postępowania

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Prawa Zamówień Publicznych

5.1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania

5.1.2.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; (**art 24 ust 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych**)

5.1.2.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769); (**art 24 ust 1 pkt 13 ustawy Prawo Zam. Publ.**)

5.1.2.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13(**art 24 ust 1 pkt 14 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (**art 24 ust 1 pkt 15 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; (**art 24 ust 1 pkt 16 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art 24 ust 1 pkt 17 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;(**art 24 ust 1 pkt 18 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (**art 24 ust 1 pkt 19 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;(**art 24 ust 1 pkt 20 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); (**art 24 ust 1 pkt 21 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (**art 24 ust 1 pkt 22 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2(**art 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy którzy spełniają przesłanki, o których mowa w 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp gdy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

5.1.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

5.1.4.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

5.1.4.2. w przypadkach, o których mowa: a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15,

5.1.4.3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

5.1.4.4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

5.1.4.5. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.2. Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.3. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

6.1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

6.2. Oświadczenie wskazane w pkt 6.1.2. należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, zawarte w ofertach

6.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni następujących dokumentów:

6.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.3.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.3.3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji, składa także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

6.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

6.10. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

6.11. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.12. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę .

6.13. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników.

6.14. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;

7.3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)

7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

7.5. Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

7.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został Piotr Osysek

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.3

9.3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania pobierając specyfikacje istotnych warunków zamówienia. W wypadku pobrania niniejszej specyfikacji drogą elektroniczną wszelkie informacje będą przekazywane tylko tym Wykonawcom którzy powiadomią Zamawiającego o fakcie pobrania SIWZ

9.4. Zamawiający może zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wymagania dotyczące Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

12.2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 15 niniejszej specyfikacji .

12.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

12.4. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

12.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

12.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

12.7. Formularz ofertowy i inne przewidziane specyfikacją oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

12.8. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: **Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego pracownik biurowy, pomoc kuchenna dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS” Nie otwierać przed dniem 13 września 2016r. godz. 10.00.** Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12.10. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

12.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie do 17 października 2016r. godz. 10.00

13.2. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice. Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych pracownik biurowy, pomoc kuchenna dla uczestników ramach projektu „Obudź swój potencjał - EFS” Nie otwierać przed dniem 17 października 2016r. godz. 10.30**

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. **17 października 2016r.** o godzinie 10:30 w sali nr 43 w siedzibie ŚWK OHP

13.4. Sesja otwarcia ofert będzie jawna, a jej przebieg zgodny z regulaminem. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert odczytane zostaną dane Wykonawców, w tym nazwa i adres, cena, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

14.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oceny ofert dokona Komisja.

15.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

15.3. Kryteria wyboru dla każdej z części

15.3.1. Kryterium 1. Cena 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za przeszkolenie jednego uczestnika uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 C_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu)**,
 \sum_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto Z złożonych ważnych ofert**,
 \sum_m – oznacza **łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

15.3.2. Kryterium 2. Doświadczenie 36% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 36

Podkryterium 1. W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty (**załącznik nr 4 do SIWZ**) Zamawiający przyzna punkty wg liczby zrealizowanych usług - kursów zawodowych, tzn. za usługi szkoleniowe wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące organizację kursów zawodowych dla grup zorganizowanych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia

Tematyka kursów która zostanie uznana za opowiadającą przedmiotowi zamówienia

Część 1 pracownik biurowy zawierający elementy kadr i płac

Części 2 pracownik biurowy o dowolnej tematyce szczegółowej

Część 3 kursy pomoc kuchennej, kucharza, kelnera, pracownika gastronomii

Kursy winny liczyć co najmniej 80 godzin i być zrealizowane w ramach jednej umowy:

Liczba zrealizowanych kursów	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
0-2	0 pkt
3-4	5 pkt
5-6	10 pkt
7-8	15 pkt
9 i więcej	18 pkt

Podkryterium 2. Dodatkowe punkty zostaną przyznane gdy odbiorcą usługi były instytucje rynku pracy takie jak Urzędy Pracy, Ochotnicze Hufce Pracy oraz Ośrodki Pomocy Społecznej, Ośrodki Pomocy Rodzinie. Usługi te muszą również być wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące organizację kursów zawodowych dla grup zorganizowanych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia opisanej w podkryterium 1, liczących co najmniej 80 godzin zrealizowanych w ramach jednej umowy.

Liczba zrealizowanych kursów dla Urzędów Pracy, Ośrodków Pomocy Społecznej, OHP	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
0	0 pkt
1	5 pkt
2	10 pkt
3	15 pkt
4 i więcej	18 pkt

15.3.3. Kryterium 3. Posiadanie certyfikatu 4% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 4

Ocena nastąpi na podstawie załączonych do oferty certyfikatów jakości wystawionych dla Wykonawcy przez niezależne podmioty. Oferta zawierająca certyfikat jakości otrzyma 4 pkt. Oferta nie zawierająca certyfikatu jakości otrzyma 0 pkt.

Do oferty należy dołączyć kserokopie posiadanych certyfikatów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę jedynie tylko te certyfikaty, których kserokopie załączono do oferty

15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilością punktów.

16. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

20. Postanowienia Końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- 3) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Wzór wykazu wykonanych kursów
- 5) Wzór umowy

Sporządził:

Zatwierdził:

Z-ca Komendanta Wojewódzkiego

Bogusława Fedorowska

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych pracownik biurowy, pomoc kuchenna dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”

Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

Do:
(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

.....

Od:
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

.....

Fax

e-mail

OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych pracownik biurowy, pomoc kuchenna dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę za **przeszkolenie jednego uczestnika**

Część 1. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego pracownik biurowy dla uczestników projektu wdrażanego przez Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Katowicach.

Cena brutto Słownie:.....

Łącznie dla planowanej liczby osób 21 x=

Część 2. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego pracownik biurowy dla uczestników projektu wdrażanego przez Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Katowicach (zajęcia w Rybniku, Wodzisławiu, Radlinie)

Cena brutto Słownie:.....

Łącznie dla planowanej liczby osób 29 x=

Część 3 Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego pomoc kuchenna dla uczestników projektu wdrażanego przez Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Katowicach.

Cena brutto Słownie:.....
Łącznie dla planowanej liczby osób 1 x=

2. Oświadczam), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.

3. Do oferty załączono certyfikat jakości TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić)

4. Oświadczam(my) że następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom*

Nazwa podwykonawcy- część zamówienia

Nazwa podwykonawcy- część zamówienia

Nazwa podwykonawcy- część zamówienia

5. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* jeżeli dotyczy

**Podpis (podpisy)
upoważnionego przedstawiciela Oferenta**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych pracowników biurowy,
pomoc kuchenna dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”**

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:
W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający	8/OSP/ŚląskaWK/Z2/2016

1

Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

²W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

(jeżeli dotyczy) ⁵ :	
---------------------------------	--

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

⁵Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

6

Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

⁸Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V12.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

¹²Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1. udział w organizacji przestępczej ¹³ ;	
2. korupcja ¹⁴ ;	
3. nadużycie finansowe ¹⁵ ;	
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶	
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷	
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres

¹³Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzją ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]21
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: 1) Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? 2) Proszę podać datę wyroku lub decyzji. 3) W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 1. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 2. [.....] 3. [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 4. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 5. [.....] 6. [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): 24	

²¹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

elektronicznej, proszę wskazać:	[.....][.....][.....]
---------------------------------	-----------------------

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI
ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: 7. Proszę podać szczegółowe informacje: 8. Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 9. [.....] 10. [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

²⁴Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p>
	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>sposób wpływając na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

³²Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="805 884 1364 1019"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych 41, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o</p>									

³⁸Institucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹Institucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴²Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

⁴⁴Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych pracowników biurowy, pomoc kuchenna dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”

Wzór oświadczenia

OŚWIADCZENIE

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* **niepotrzebne skreślić**

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych pracownik biurowy, pomoc kuchenna dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”
Wzór wykazu wykonanych usług**

L.p.	Nazwa kursu – zakres tematyczny	Odbiorca	Okres realizacji usługi *	Liczba godzin

*wykonanej w ramach jednej umowy

**Podpis (podpisy)
upoważnionego przedstawiciela Oferenta**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych pracowników biurowy, pomoc kuchenna dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS”

Umowa nr

Przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla uczestników projektu
„Obudź swój potencjał - EFS”

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu
w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul.
Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendant Wojewódzki OHP Bogusław Kanik, działającego na podstawie pełnomocnictw z dnia 25 lipca
2016r. zwanym dalej „Zamawiającym”.

a firmą

.....

NIP

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla uczestników projektu „Obudź swój potencjał - EFS” w województwie śląskim.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 30 listopada 2016 r.
2. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne wydłużenie czasu realizacji kursu do dnia 15 grudnia 2016r.
3. Zmiana okresu realizacji będzie możliwa wyłącznie na wniosek Zamawiającego w przypadku pilnej konieczności realizacji innych zajęć dla uczestników projektu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
2. Umieszczenia na materiałach szkoleniowych nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
3. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 pkt.1 w oparciu o przygotowane programy nauczania.
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zmiany prowadzących w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

6. Przeprowadzenia kursów zawodowych – zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu jaki obejmuje kurs oraz w ilości godzin umożliwiające przystąpienie przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.
7. Dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem zasad BHP.
8. Przygotowania/przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz umożliwienia wydania pełnych uprawnień możliwych do uzyskania po ukończeniu danego kursu. Ewentualne koszty związane z uzyskaniem uprawnień ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapewnić minimum jedną możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego.
9. Akceptacji warunku, że Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, w trakcie trwania umowy, Zamawiający nie zapłaci za uczestnika szkolenia.
10. Akceptacji warunku, że w przypadku rezygnacji uczestnika z projektu „Obudź swój potencjał - EFS” a jednocześnie rezygnacji z kursu zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający nie zapłaci.
11. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku, do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
12. Sprawdzania obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.
13. Dostarczenia Zamawiającemu, wraz z fakturą za organizację szkolenia, pełnej dokumentacji szkolenia oznaczonej zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem).
14. Oznakowania materiałów dydaktycznych projektu wymaganymi logotypami oraz nazwą projektu i informacją o współfinansowaniu) oraz do przekazania ich nieodpłatnie, na własność każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia.
15. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu dla każdego z uczestników, opatrzonych nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
16. Dostarczenia Zamawiającemu, wraz z fakturą za organizację szkolenia, pełnej dokumentacji szkolenia oznaczonej wymaganymi logotypami oraz informacjami, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym, kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem).

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia/kursów/wsparcia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w pkt. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu, przez cały okres ich przechowywania tj. do 31 grudnia 2027 roku.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy należność brutto w kwocie: zł (słownie: złotych 00/100) za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto stanowić będzie iloczyn ilości uczestników, którzy ukończą kurs, i ceny określonej w pkt 1.

§ 7

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentację wymienioną w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz sposobie i warunkach jego wykonania” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.

§ 8

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Środki na finansowanie Projektu są zapewnione w ramach rocznych limitów wydatków Beneficjenta będącego dysponentem części budżetu państwa i są określone w ustawie budżetowej oraz w rezerwie celowej budżetu państwa.
2. Termin realizacji płatności jest uzależniony od terminu uruchomienia przez dysponenta głównego środków na finansowanie projektu, w tym zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonana usługa jest potwierdzana na podstawie harmonogramów zrealizowanych kursów zawodowych oraz dokumentacji wymienionej w §7 przez koordynatora wojewódzkiego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w §8 pkt. 2.
5. Płatność zostanie uiszczona po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z jednostki nadrzędnej Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przeznaczonych na finansowanie projektu „Obudź swój potencjał - EFS”.

§ 9

Każdy uczestnik szkolenia/kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, otrzymuje stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje. Zaświadczenia opatrzone będą informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

§ 10

Strony ustalają kary umowne:

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, Zamawiający może potrącić 10% wynagrodzenia całkowitego brutto zapłaty tytułem kary umownej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania niezależnie od kary umownej odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji kursu w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie zajęć. Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne za każdy dzień zwłoki po 2 krotnym przełożeniu zajęć z winy wykonawcy zgodnie z §1 pkt 8 umowy. W przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w ciągu 5 dni zamawiający naliczy karę wliczając 5-dniowy termin na przeprowadzenie zaległych zajęć.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyny nieleżącej po stronie Zamawiającego, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 25 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona jej przez drugą stronę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.
6. Nieprzeprowadzenie zaplanowanych zajęć szkoleniowych przez Wykonawcę z jego winy, zwalnia Zamawiającego z zapłaty wynagrodzenia.
7. Dla potrzeb ust. 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu za wynagrodzenia całkowite brutto uznaje się łączną cenę kursów określoną w 6 ust. 2 umowy.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w §1 pkt. 1, na czas trwania niniejszej umowy.

§ 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu wdrażania projektu,
 - zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy