

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu:

Organizacja i przeprowadzenie kursu ECDL Base lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja- EFS” w województwie śląskim

Oznaczenie postępowania 15/AA/ŚląskaWK/ECDL/2017

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z późn zm. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwaną dalej także ustawą Pzp.

### 1. Zamawiający.

**Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.**

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

**Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice,** NIP: 634-22-92-227, e-mail: [slaska@ohp.pl](mailto:slaska@ohp.pl), fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwaną w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym” zaprasza firmy zwane w dalszej części specyfikacji „Wykonawcami” do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 138g-138s ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia większej od kwot określonych w art. 138g ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z p.zm. - Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

**3.1.** Organizacja i przeprowadzenie kursu ECDL BASE lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja-EFS” w województwie śląskim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**3.2.** Liczba uczestników kursu ECDL BASE lub równoważnego w rozbiciu na poszczególne miejsca realizacji projektu

- Zajęcia w Katowicach – **1 grupa 7 osobowa z 12-9 HP Gliwice, 12-17 HP Jaworzno,**
- Zajęcia w Siemianowicach Śląskich - **1 grupa 4 osobowa z 12-1HP Siemianowice**
- Zajęcia w Rybniku– **1 grupa 7-osobowa z 12-20 HP Rybnik,**
- Zajęcia w Bielsku – Białej – **jedna grupa 7-osobowa z 12-21 HP Bielsko – Biała, 12-25 HP Żywiec,**
- Zajęcia w Sosnowcu – **jedna grupa 7-osobowa z 12-35 HP Sosnowiec, OSiW Dąbrowa Górnicza,**
- Zajęcia w Częstochowie – **jedna grupa 4-osobowa z 12-29 ŚHP Częstochowa.**

**3.3.** Zajęcia z zakresu kursu ECDL BASE lub równoważnego w miejscowościach uwzględnionych w pkt. 3 odbywać się będą w czasie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.

**3.4.** Kurs ECDL BASE (European Computer Driving Licence) lub równoważny Ukończenie kursu powinno zakończyć się uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych lub równoważnego. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany co najmniej we wszystkich krajach UE, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości. Certyfikat ma skutecznie zwiększyć możliwości znalezienia zatrudnienia przez uczestników projektu. Szkolenie obejmuje 4 moduły – ściśle określone. Szkolenie będzie prowadzone metodą blended learning, co oznacza, że każdy uczestnik oprócz profesjonalnych szkoleń otrzyma specjalną multimedialną płytę CD, do samodzielnej nauki w domu. Certyfikat ECDL lub równoważny zaświadcza, że jego posiadacz potrafi prawidłowo realizować przy pomocy komputera podstawowe zadania, takie jak: edycja tekstów, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego czy też sieci komputerowej. Kontrola tych umiejętności jest realizowana poprzez przeprowadzenie egzaminów, które sprawdzają podstawowe umiejętności, potrzebne zarówno w pracy zawodowej, jak i coraz częściej w życiu codziennym każdego człowieka.

**3.5.** Przedmiot zamówienia realizowany będzie w wyżej wymienionych miejscowościach w lokalach, które zabezpieczy na własny koszt Wykonawca. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają akceptacji Zamawiającego. Lokalizacja powinna być w pobliżu miejsc, w których odbywają się inne zajęcia w ramach projektu przy uwzględnieniu dogodnego dojazdu uczestników.

**3.6.** Szkolenia muszą być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla kursów ECDL BASE lub równoważnymi, czyli w 4 modułach wskazanych poniżej:

Moduł 1: Podstawy pracy z komputerem;

Moduł 2: Podstawy pracy w sieci;

Moduł 3: Przetwarzanie tekstów;

Moduł 4: Arkusze kalkulacyjne.

**3.7.** Każdy z 4 modułów będzie zakończony egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników.

**3.8.** Szkolenie musi zawierać minimum 60 godzin zajęć dydaktycznych (plus odrębne godziny na egzamin). Podział godzinowy na poszczególne wybrane moduły określi Wykonawca, bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin szkoleń dla realizacji wszystkich czterech modułów.

**3.9.** 4 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu (koordynatorowi lokalnemu) szczegółowy konspekt zajęć z podziałem na godziny, a także całościowy harmonogram zajęć z podanym miejscem zajęć i nazwiskami wykładowców.

**3.10.** Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z koordynatorem lokalnym projektu i dostosować się do wymagań terminowych zamawiającego wynikających z konieczności dostosowania terminów szkolenia do innych zajęć w ramach projektu.

**3.11.** Maksymalna ilość egzaminów wraz z egzaminami poprawkowymi przysługująca każdemu uczestnikowi wynosi: 8 egzaminów = 4 egz. + 4 egz. poprawkowe.

**3.12.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności niżej wymienione koszty:

3.12.1. koszt wynagrodzenia wykładowcy,

- 3.12.2. koszt wynajmu sali komputerowej z odrębnym stanowiskiem komputerowym dla każdego uczestnika,
- 3.12.3. koszty związane z wydaniem Europejskiej Karty Umiejętności Komputerowych,
- 3.12.4. koszty związane z wydaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych BASE w wersji papierowej,
- 3.12.5. koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów po każdym z czterech modułów, z uwzględnieniem kosztu transportu uczestników kursu do najbliższego dla danej grupy laboratorium lub Centrum Egzaminacyjnego (koszt transportu na egzaminy, w tym egzaminy poprawkowe pokrywa Wykonawca),
- 3.12.6. koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem przynajmniej jednego egzaminu poprawkowego dla każdego uczestnika, po każdym module, w wypadku zaistnienia takiej konieczności,
- 3.12.7. koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do samodzielnej nauki w domu,
- 3.12.8. koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń.

**3.13.** Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia, w każdej miejscowości, sale do prowadzenia zajęć, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale szkoleniowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym.

**3.14.** Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wpis do rejestru instytucji szkoleniowej

**3.15.** Wykonawca bez zgody Zamawiającego (koordynatora lokalnego) nie może zmienić harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego (koordynatora lokalnego) i z 2-dniowym wyprzedzeniem.

**3.16.** Zgodnie z założeniami projektu uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wraz z jego zakresem tematycznym oraz ilością godzin. Wzór zaświadczenia Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zostanie wystawione w ostatnim dniu zajęć lub po zakończeniu zajęć, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć.

**3.17.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).

**3.18.** Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć oraz jej przekazania Zamawiającemu w postaci:

- 3.18.1. Dzienniki zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematami zajęć;
- 3.18.2. Oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
- 3.18.3. Kserokopie zaświadczeń udziału w kursie wraz z zakresem tematycznym i godzinowym;
- 3.18.4. kserokopie certyfikatów ECDL,
- 3.18.5. kserokopie certyfikatów, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
- 3.18.6. Listy potwierdzenia odbioru zaświadczeń.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie (ww. dokumentacja winna być opatrzona nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej).

**3.19.** Dokumentacja, o której mowa w punkcie 3.14, powinna zostać dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach dopiero po akceptacji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami opiekunów grup projektowych) przez koordynatorów lokalnych w terenie.

**3.20.** Każdy uczestnik kursu (beneficjent) otrzyma: zaświadczenie z udziału w kursie, w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć oraz jeden certyfikat ECDL BASE lub równoważny potwierdzający nabycie umiejętności. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym, na podstawie wytycznych dotyczących oznakowania projektów.

**3.21.** Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia:

3.21.1. zeszyt (notatnik) w kratkę: ologowana twarda oprawa, 80 – 100 kartek,

3.21.2. zestaw piśmienniczy, tzn. metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z rysikiem o grubości max 0,7,

3.21.3. pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB.

3.21.4. literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu ECDL lub równoważnego (dotyczy kursu ECDL BASE lub równoważnego nie wyrażamy zgody na kserokopie wydawnictw książkowych),

**3.22.** Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych jednego dodatkowego zestawu materiałów dydaktycznych i pomocniczych, o których mowa w pkt. 3.21

**3.23.** Wykonawca winien posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń dla młodzieży oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

**3.24.** W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

**3.25.** Wykonawca ma obowiązek sprawdzać obecność uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.

**3.26.** Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, w trakcie trwania umowy, Zamawiający nie zapłaci za uczestnika szkolenia.

**3.27.** W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu „Akcja aktywizacja - EFS” a jednocześnie rezygnacji z kursu ECDL lub równoważnego, za danego uczestnika Zamawiający nie zapłaci.

**3.28.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo.

**3.29.** Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926,) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U nr 100, poz. 1024).

**3.30.** Zamawiający zastrzega prawo wglądu przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do kontroli projektu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Prawo to obowiązuje do końca prawnie wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027.

**3.31.** Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
80533100

**3.32.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**3.33.** Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych

**3.34.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

**4.1** Zajęcia odbywać się będą **od dnia podpisania umowy do 31 maja 2017 roku**

- 4.2** Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnego wydłużenia terminu realizacji o maksymalnie 30 dni w celu prawidłowej realizacji innych zajęć dla uczestników projektu. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie na wniosek zamawiającego.
- 4.3** Wskazane terminy to terminy maksymalne, jednak Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z koordynatorem lokalnym projektu i dostosować się do wymagań terminowych zamawiającego wynikających z konieczności dostosowania terminów kursu przedsiębiorczości do innych zajęć w ramach projektu.
- 4.4** Jeżeli Koordynator lokalny i Wykonawca dojdą w tej sprawie do porozumienia, możliwa jest organizacja zajęć również w dni weekendowe.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

**5.1.1.** Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Prawa Zamówień Publicznych

**5.1.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania

5.1.2.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; (**art 24 ust 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych**)

5.1.2.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769); (**art 24 ust 1 pkt 13 ustawy Prawo Zam. Publ.**)

5.1.2.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13(**art 24 ust 1 pkt 14 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (**art 24 ust 1 pkt 15 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te

informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; (**art 24 ust 1 pkt 16 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art 24 ust 1 pkt 17 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;(**art 24 ust 1 pkt 18 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (**art 24 ust 1 pkt 19 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;(**art 24 ust 1 pkt 20 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); (**art 24 ust 1 pkt 21 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (**art 24 ust 1 pkt 22 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.1.2.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2(**art 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

**5.1.3.** Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy którzy spełniają przesłanki, o których mowa w 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp gdy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

**5.1.4.** Wykluczenie wykonawcy następuje:

5.1.4.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

5.1.4.2. w w przypadkach, o których mowa: a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15,

5.1.4.3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

5.1.4.4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

5.1.4.5. w w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**5.2.** Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

**5.3.** Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**5.4.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

**6.1.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

**6.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

**6.1.2.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

**6.2. Oświadczenie wskazane w pkt 6.1.2. należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej**

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, zawarte w ofertach

**6.3.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni następujących dokumentów:

**6.3.1.** informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**6.3.2.** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności

wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

**6.3.3.** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**6.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji, składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące podwykonawców.

**6.5.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**6.6.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**6.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**6.8.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**6.9.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

**6.10.** Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

**6.11.** Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.12.** Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę .

**6.13.** W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich współników.

**6.14.** Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.



## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**7.2.** Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;

**7.3.** Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)

**7.4.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

**7.5.** Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

**7.6.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

## **8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.**

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został Piotr Osysek

## **9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**9.1.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.2.** Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.3

**9.3.** Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania pobierając specyfikacje istotnych warunków zamówienia. W wypadku pobrania niniejszej specyfikacji drogą elektroniczną wszelkie informacje będą przekazywane tylko tym Wykonawcom którzy powiadomią Zamawiającego o fakcie pobrania SIWZ

**9.4.** Zamawiający może zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **10. Wymagania dotyczące Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**12.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

**12.2.** Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji, dokumenty wymienione w rozdziale 15 niniejszej specyfikacji .

**12.3.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

**12.4.** Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

**12.5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

**12.6.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

**12.7.** Formularz ofertowy i inne przewidziane specyfikacją oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

**12.8.** Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**12.9.** Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: **Oferta na organizację i przeprowadzenie ECDL Base lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja”**. **Nie otwierać przed dniem 28 marca 2017r. godz. 10.30.** Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

**12.10.** Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

**12.11.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe , oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

**13.1.** Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie do **28 marca 2017r. godz. 10.00**

**13.2.** Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice. Oferta na organizację i przeprowadzenie ECDL Base lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja” w województwie śląskim. Nie otwierać przed dniem 28 marca 2017r. godz. 10.30.**

**13.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. **28 marca 2017r.** o godzinie 10.30 w sali nr 43 w siedzibie ŚWK OHP

**13.4.** Sesja otwarcia ofert będzie jawna, a jej przebieg zgodny z regulaminem. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert odczytane zostaną dane Wykonawców, w tym nazwa i adres, cena, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

**14.1.** Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

**14.2.** Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

#### **15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**15.1.** Oceny ofert dokona Komisja.

**15.2.** Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

**15.3.** Kryteria wyboru dla każdej z części

##### **15.3.1. Kryterium 1. Cena 80% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 80

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za przeszkolenie jednego uczestnika uzyska 80 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,

$C_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),

$\sum_n$  – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto Z złożonych ważnych ofert,

$\sum_m$  – oznacza łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.

##### **15.3.2. Kryterium 2. Doświadczenie wykonawcy 20% wagi oceny**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 20

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie wykonanych usług, który należy dołączyć do oferty (**załącznik nr 4 do SIWZ**) Zamawiający przyzna punkty wg ilości zrealizowanych usług-kursów odpowiednio ECDL lub równoważnych tzn. za usługi wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące organizację odpowiednio kursów ECDL lub równoważnych dla grup zorganizowanych liczących co najmniej 10 osób, zrealizowanych w ramach jednej umowy:

Liczba zrealizowanych usług	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
0-1	0 pkt
2-3	3 pkt
4-5	5 pkt
6-7	8 pkt
8 i więcej	10 pkt

Dodatkowe punkty zostaną przyznane gdy odbiorcą usługi były instytucje rynku pracy takie jak Urzędy Pracy, Ochotnicze Hufce Pracy oraz Ośrodki Pomocy Społecznej Ośrodki Pomocy Rodzinie. Usługi te muszą również być wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące organizację odpowiednio kursów ECDL lub równoważnych dla grup zorganizowanych liczących co najmniej 10 osób, zrealizowanych w ramach jednej umowy:

Liczba zrealizowanych usług dla Urzędów Pracy, Ośrodków Pomocy Społecznej, OHP	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
0	0 pkt
1	3 pkt
2	5 pkt
3	8 pkt
4 i więcej	10 pkt

Punkty zostaną przyznane wyłącznie za usługi wykonane na rzecz wykonawcy składającego ofertę, usługi wykonane na rzecz podmiotów trzecich udostępniających doświadczenie nie będą punktowane.

#### **16 Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

#### **19 Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.**

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

## **20 Postanowienia Końcowe.**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

### **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór ogłoszenia o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Wzór wykazu wykonanych usług
- 5) Wzór umowy

Sporządził:

Zatwierdził:

Wojewódzki Komendant  
Ochotniczych Hufców Pracy

Bogumił Kanik

Organizacja i przeprowadzenie kursu ECDL Base lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja-EFS ” w województwie śląskim

Pieczeńc oferenta

.....  
Miejscowość, data

Do: .....  
(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

.....

Od: .....  
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

.....

Fax .....

e-mail .....

## OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację usługi:

**Organizacja i przeprowadzenie kursu ECDL Base lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja- EFS” w województwie śląskim**

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę za **przeszkolenie jednego uczestnika**

..... zł brutto słownie .....

Łącznie za całość kursu 36x ..... = .....

2. Oświadczam), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.

3. Oświadczam(my) że następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom\*

Nazwa podwykonawcy .....- część zamówienia .....

Nazwa podwykonawcy .....- część zamówienia .....

Nazwa podwykonawcy .....- część zamówienia .....

4. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

\* jeżeli dotyczy

**Podpis (podpisy)  
upoważnionego przedstawiciela Oferenta**

**Organizacja i przeprowadzenie kursu ECDL Base lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja- EFS” w województwie śląskim**

**Zamawiający:**

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.  
Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:  
Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice,

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie kursu ECDL Base lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja- EFS” w województwie śląskim**

*(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Organizacja i przeprowadzenie kursu ECDL Base lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja- EFS” w województwie śląskim**

Wzór oświadczenia

**OŚWIADCZENIE**

Informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Informuję, że **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

**\* niepotrzebne skreślić**

**Podpis (podpisy)  
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Organizacja i przeprowadzenie kursu ECDL Base lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja- EFS” w województwie śląskim**

**Wzór wykazu wykonanych usług**

L.p.	Nazwa usługi*	Odbiorca	Liczba przeszkolonych osób	Okres realizacji usługi

\*wykonanej w ramach jednej umowy

**Podpis (podpisy)  
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Organizacja i przeprowadzenie kursu ECDL Base lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja Aktywizacja- EFS” w województwie śląskim**

Nr umowy .....

Przeprowadzenie kursu ECDL BASE lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja - EFS”

Zawartej zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu ..... roku, w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w 00-349 Warszawa

ul. Tamka 1 NIP 527118029 Regon 007001280

zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

Komendanta Wojewódzkiego Bogumiła Kanika działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia

25 lipca 2016r

a firmą

.....  
.....zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia ECDL BASE lub równoważnego dla uczestników projektu „Akcja aktywizacja - EFS” w województwie śląskim.

2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia ECDL BASE dla 36 osób (5 grup) uczestników projektu w następujących lokalizacjach:

- Katowice – **1 grupa 11-osobowa,**
- Rybnik– **1 grupa 7-osobowa,**
- Bielsko – Biała – **jedna grupa 7-osobowa,**
- Sosnowiec – **jedna grupa 7-osobowa,**
- Częstochowa – **jedna grupa 4-osobowa**

**§ 2**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 maja 2017 r.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.

2. Umieszczenia na materiałach szkoleniowych nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).

3. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.

4. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zmiany prowadzących w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

5. Przeprowadzenia szkolenia ECDL BASE lub równoważnego – zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu, jaki obejmuje kurs oraz w ilości godzin umożliwiających przystąpienie przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.

6. Dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem zasad BHP, a także pomieszczenia muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym.

7. Przygotowania/przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz umożliwienia wydania pełnych uprawnień możliwych do uzyskania po ukończeniu danego kursu. Ewentualne koszty związane z uzyskaniem uprawnień ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapewnić minimum jedną możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego z każdego modułu.

8. Akceptacji warunku, że Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, w trakcie trwania umowy, Zamawiający nie zapłaci za uczestnika szkolenia.

9. Akceptacji warunku, że w przypadku rezygnacji uczestnika z projektu „Akcja aktywizacja - EFS” a jednocześnie rezygnacji z kursu ECDL BASE lub równoważnego, za danego uczestnika Zamawiający nie zapłaci, niezależnie od przyczyny rezygnacji.

10. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku, do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.

11. Dostarczenia Zamawiającemu, wraz z fakturą za organizację szkolenia, pełnej dokumentacji szkolenia oznaczonej właściwym logotypem UE, nazwą projektu oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, a wzór oznaczeń ustalony z Zamawiającym).

12. Oznakowania materiałów dydaktycznych (zgodnie z wzorem ustalonym z Zamawiającym) oraz do przekazania ich nieodpłatnie, na własność każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia.

13. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego z uczestników, zaświadczenia opatrzone będą nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).

### § 4

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.

15. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.

16. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w pkt. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu, przez cały okres ich przechowywania tj. do 31 grudnia 2027 roku.

## § 6

Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy należność brutto w kwocie: .....zł (słownie: ..... 00/100) za przeprowadzenie kursu dla jednego uczestnika.

17. Wynagrodzenie nie przysługuje za uczestników szkolenia, którzy zrezygnowali z udziału w szkoleniu – niezależnie od przyczyny rezygnacji - oraz za uczestników, którzy zostali skreśleni z listy uczestników.

## § 7

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentację wymienioną w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz sposobie i warunkach jego wykonania” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.

## § 8

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1) Środki na finansowanie Projektu są zapewnione w ramach rocznych limitów wydatków Beneficjenta będącego dysponentem części budżetu państwa i są określone w ustawie budżetowej oraz w rezerwie celowej budżetu państwa.

2) Termin realizacji płatności jest uzależniony od terminu uruchomienia przez dysponenta głównego środków na finansowanie projektu, w tym zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

3) Wykonana usługa jest potwierdzana na podstawie harmonogramów zrealizowanych kursów oraz dokumentacji wymienionej w §7 przez koordynatora wojewódzkiego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

4) Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w §8 pkt. 2.

5) Płatność zostanie uiszczona po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z jednostki nadrzędnej Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przeznaczonych na finansowanie projektu „Akcja aktywizacja - EFS”.

6) Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres **Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice NIP 634-22-92-227**

## § 9

Każdy uczestnik szkolenia/kursu po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje stosowny certyfikat potwierdzający zdobyte kwalifikacje oraz zaświadczenie opatrzone informacją o współfinansowaniu

7) projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wzorem ustalonym z Zamawiającym.

## § 10

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1000 zł .

8) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 100 zł za każdy dzień zwłoki.

9) W razie opóźnienia realizacji zajęć w stosunku do uzgodnionego harmonogramu zajęć Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 100 zł za każdy dzień zwłoki.

10) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

#### § 11

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

- gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
- Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
- w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.

11) Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

#### § 12

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.

12) Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu o którym mowa w §1 pkt. 1, na czas trwania niniejszej umowy.

#### § 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy o zamówieniach publicznych Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

- zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu wdrażania projektu lub przedłużenia terminu na wniosek zamawiającego
- zmiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
- zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
- w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy



