

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
nr 3/AAEFS/ŚWK/MB/2017

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych do obsługi województwa „Akcja Aktywizacja – EFS” w województwie śląskim .śląskiego

Jednorazowa dostawa materiałów biurowych w ramach projektu

Zamawiający wymaga, aby w swojej propozycji cenowej (ofercie) Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty związane z niżej wymienionymi wymaganiami:

1. Dostarczane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe i nieodpłatnie dostarczone do siedziby zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Wykaz asortymentowy zamawianych materiałów biurowych

Zestaw materiałów biurowych

Lp.	Opis asortymentu	Ilość
1.	<i>DŁUGOPIS automatyczny z wymiennym wkładem, tusz wodoodporny niebieski Grand GR-2067A lub równoważny</i>	180 szt
2.	<i>Długopis Pilot Frixon Ball lub równoważny, pisze płynnie, możliwość usuwania błędów przez ogrzewanie ich za pomocą silikonowej końcówki. Wymienny wkład.(niebieski)</i>	20 szt.
3.	<i>Wkład do długopisa Pilot Frixon Ball lub równoważnego , końcówka 0,7</i>	8 op.
4.	<i>Gumka uniwersalna duża kauczukowa min 62*21*11 jednolita, biała DONAU lub równoważna</i>	14 szt.
5.	<i>Karteczki samoprzylepne, 127x76 mm, bloczek 100 kartek, kolor żółty</i>	30 szt.
6.	<i>Klej w sztyfcie AMOS 35 gr. lub równoważny. Klej w sztyfcie, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący. Zawiera PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników. Przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin. Posiada certyfikaty ASTM oraz EN71. 3 LATA GWARANCJI</i>	30 szt.
7.	<i>Koperta zwykła papierowa C4 229x324, bez okna; HK - samoklejące z paskiem opak. 100 szt.</i>	14 op.
8.	<i>Koperta zwykła papierowa C5 162x229, bez okna; HK - samoklejące z paskiem opak. 100 szt.</i>	14 op.
9.	<i>Koszulka na dokumenty PP A4 groszkowa/100 szt. Pasek z multi-perforacją. Podlegająca recyklingowi groszkowa folia PP o grubości 0,06 mm. Otwierane od góry, co zapewnia łatwe wyciąganie dokumentów, bez konieczności wyjmowania ich z segregatora 11 uniwersalnych otworów na pasku umożliwiających wpięcie w każdy segregator Format A4 Polipropylen Kolor Przezroczysty Materiał Folia PP (Polipropylen), przezroczysta, z połyskiem Wymiary (SxG mm) 230 x 302 Grubość folii 55 mikronów Perforacja Uniwersalna Jednostka opakowania 1 opakowanie = 100 szt. Opakowanie pudełko kartonowe.</i>	35 op.

10.	<p><i>Papier PolSpeed lub równoważny Gramatura g/m² 80 ±3 zgodnie z PN-ISO 536:1996</i></p> <p><i>Wilgotność % 4,0 ±0,5 zgodnie z PN-ISO 287:1994</i></p> <p><i>Grubość μm 106 ±3 PN-EN ISO 534:2005</i></p> <p><i>Białość CIE 153 ±3 PN-ISO 11475:2002 średnia z obu stron</i></p> <p><i>Białość D65 107 ± 2 ISO 2470-2:2008</i></p> <p><i>Nieprzezroczystość % 93 +2/-1 ISO 2471:1998</i></p> <p><i>Przepuszczalność powietrza (Bendtsen) cm³/min 1.250 PN-P-50176-3:1994</i></p> <p><i>Gładkość (szorstkość wg Bendtsen) cm³/min 200±50 PN-93/P-50166.02 średnia z obu stron</i></p>	170 ryz
11.	<p><i>Segregator A4/75 mm wykonane z tektury obustronnie pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna (100μm), grubość kartonu: min 2,1mm, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wyposażone w dolną listwę wzmacniającą, szerokość grzbietu: 75mm, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa</i></p>	54 szt.
12.	<p><i>Skoroszyt do segregatora czerwony, A4 (10 szt. op.)</i></p>	14 op.
13.	<p><i>Taśma biurowa GRAND 24/20 lub równoważna Przezroczysta taśma klejąca biurowa o dużej sile przylegania do papieru, wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym. Bezwonna.</i></p>	28 op.
14.	<p><i>Zszywki 24/6 2000 szt w pudełku.. Zszywki wykonane z wysokiej jakości galwanizowanej stali. Charakteryzują się dużą twardością i odpornością na rozciąganie. Zaostrzone końce zapobiegają zginaniu i łatwo przebijają zszywany plik.</i></p>	28 op.

- Szczegółowy wykaz asortymentowy zawarty został w formularzu cenowym – zał. 2, po wypełnieniu którego Wykonawca skalkuluje łączną maksymalną wartość zamówienia.
- Zaleca się, aby dostawa materiałów biurowych była jednorazowa.
- Termin dostawy należy uzgodnić z osobą wymienioną w pkt 7 – rozdzielnika dostawy.
- Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia do wszystkich lokalizacji wyszczególnionych w pisemnym zamówieniu, wraz z podpisanymi protokołami odbioru, które stanowiąc będą załączniki do faktury VAT.
- Płatność zostanie uiszczona na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez zamawiającego środków finansowych z jednostki nadrzędnej Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przeznaczonych na finansowanie projektu „Akcja Aktywizacja – EFS”.

