



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu: Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - EFS” w województwie śląskim

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Oznaczenie postępowania: : ŚWK.ZL.271.11.2018.OSDZ.MBE

Sporządził dnia 21.05.2018

Dyrektor Biura
Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP

Piotr Osysek

Zatwierdził dnia 21.05.18

Komendant Wojewódzki
Ochotniczych Hufców Pracy

Arkadiusz Sobków

Arkadiusz Sobków

1. Zamawiający.

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym” na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.18.2018 z 21.02.2018r.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) zwanym w dalszej części specyfikacji ustawą Prawo zamówień publicznych.

2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszymi warunkami specyfikacji, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2.3. Ogłoszenie o przedmiotowym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie podmiotowej Zamawiającego, tj. Biuletyn Informacji Publicznej <http://www.slaska-bip.ohp.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS”. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia”, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców natomiast jednostką prowadzącą postępowanie jest Śląska Wojewódzka Komenda OHP.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

3.2.1. Część 1 - Dostawa materiałów biurowych w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

3.2.2. Część 2 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1A, 1B do niniejszej specyfikacji.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w SIWZ.

3.5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu.

1. Zamawiający.

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym” na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.18.2018 z 21.02.2018r.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) zwanym w dalszej części specyfikacji ustawą Prawo zamówień publicznych.

2.2. W sprawach nieunormowanych niniejszymi warunkami specyfikacji, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 z późn.zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2.3. Ogłoszenie o przedmiotowym zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie podmiotowej Zamawiającego, tj. Biuletyn Informacji Publicznej <http://www.slaska-bip.ohp.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS”,. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia”, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców natomiast jednostką prowadzącą postępowanie jest Śląska Wojewódzka Komenda OHP.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

3.2.1. Część 1 - Dostawa materiałów biurowych w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

3.2.2. Część 2 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1A, 1B do niniejszej specyfikacji.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w SIWZ.

3.5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu.

- 3.6.** Szczegółowe wymagania związane z dostawą przedmiotu zamówienia :
- 3.7.** Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę (w tym transport) do placówek zamawiającego w województwie śląskim.
- 3.8.** Wykonawca dostarczy towar własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
- 3.9.** Dostarczony towar będzie skontrolowany przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków lub niewłaściwego asortymentu towar nie zostanie odebrany.
- 3.10.** Jeżeli dostarczony towar będzie uszkodzony, Zamawiający ma prawo go zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian nowe towary. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową lub faksem.
- 3.11.** Oferowane artykuły eksploatacyjne muszą:
- 3.11.1.** być dobrej jakości, w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, do których są przeznaczone;
 - 3.11.2.** zapewniać należyte bezpieczeństwo pracy urządzenia;
 - 3.11.3.** być fabrycznie nowe, tj.: nieużywane, nieregenerowane w ogóle, nie refabrykowane nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, do ich produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półprodukty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia;
 - 3.11.4.** mieć wymagany stopień napełnienia 100%;
 - 3.11.5.** być zapakowane próżniowo lub w inny sposób zabezpieczający toner przed wilgocią;
 - 3.11.6.** być zabezpieczone na czas transportu oraz przechowywania przed wysypaniem się tonera z kasety. Zabezpieczony musi być także bęben światłoczuły tonera przed uszkodzeniami mechanicznymi jak i dostępem światła;
 - 3.11.7.** posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania;
 - 3.11.8.** być opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z opisem zawartości;
 - 3.11.9.** spełniać normy obowiązujące na tego rodzaju artykuł;
 - 3.11.10.** być wyprodukowane w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy i objęte gwarancją Wykonawcy na okres co najmniej 12 miesięcy.
- 3.12.** W przypadku awarii urządzenia spowodowanej użyciem dostarczonego materiału eksploatacyjnego, koszt naprawy urządzenia ponoszony będzie przez wykonawcę.
- 3.13.** Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30190000-7 30195500-5 30192121-5 30197644-2 30192160-0 30197220-4 30125110-5 30125120-8
- 3.14.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.15.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.
- 3.16.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa jako czas realizacji zamówienia wg deklaracji wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia nie krótszy jednak niż 21 dni od dnia podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Prawa Zamówień Publicznych

5.1.2. Zamawiający wykluczy z postępowania

5.1.2.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; (**art 24 ust 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych**)

5.1.2.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769); (**art 24 ust 1 pkt 13 ustawy Prawo Zam. Publ.**)

5.1.2.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13(**art 24 ust 1 pkt 14 ustawy Prawo Zam. Publ.**);

5.1.2.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (**art 24 ust 1 pkt 15 ustawy Prawo Zam. Publ.**);

5.1.2.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; (**art 24 ust 1 pkt 16 ustawy Prawo Zam. Publ.**);

5.1.2.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art 24 ust 1 pkt 17 ustawy Prawo Zam. Publ.**);

5.1.2.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;(**art 24 ust 1 pkt 18 ustawy Prawo Zam. Publ.**);

5.1.2.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (art 24 ust 1 pkt 19 ustawy Prawo Zam. Publ.) ;
5.1.2.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; (art 24 ust 1 pkt 20 ustawy Prawo Zam. Publ.);

5.1.2.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); (art 24 ust 1 pkt 21 ustawy Prawo Zam. Publ.);

5.1.2.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (art 24 ust 1 pkt 22 ustawy Prawo Zam. Publ.);

5.1.2.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2 (art 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zam. Publ.).

5.1.3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy którzy spełniają przesłanki, o których mowa w 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 8 ustawy Pzp gdy wykonawca, przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

5.1.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

5.1.4.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

5.1.4.2. w przypadkach, o których mowa: a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15,

5.1.4.3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

5.1.4.4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5.1.4.5. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.2. Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.3. Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

6.1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

6.2. Oświadczenie wskazane w pkt 6.1.2. należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, zawarte w ofertach

6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji, składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące podwykonawców.

6.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

- 6.9. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 6.10. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.11. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.12. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 6.13. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 7.3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 7.5. Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.
- 7.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został Piotr Osysek email p.osysek@ohp.pl

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.1. Wykonawcy mogą zwracać się do prowadzącego postępowanie o wyjaśnienie treści SIWZ. Prowadzący postępowanie udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust. 1 ustawy Pzp., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do prowadzącego postępowanie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Prowadzący postępowanie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej określonej w pkt 2SIWZ. Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.3

9.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania pobierając specyfikacje istotnych warunków zamówienia. W wypadku pobrania niniejszej specyfikacji drogą elektroniczną wszelkie informacje będą przekazywane tylko tym Wykonawcom którzy powiadomią Zamawiającego o fakcie pobrania SIWZ

9.3. Zamawiający może zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wymagania dotyczące Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

12.2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowią załączniki nr 2A 2B do niniejszej specyfikacji oraz dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji.

12.3. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

12.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

12.6. Formularz ofertowy i inne przewidziane specyfikacją oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę

upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

12.7. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca powinien wskazać w załączniku do oferty części które powierzy podwykonawcom.

12.9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: Oferta na dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia” Nie otwierać przed dniem 25 maja 2018 r. godz. 10.30.

12.10. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12.11. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

12.12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie do 25 maja 2018r. godz. 10.00

13.2. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice. Oferta na dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od Szkolenia do zatrudnienia”. Nie otwierać przed dniem 25 maja 2018 r. godz. 10.30.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. 25 maja o godzinie 10.30 w sali nr 323 w siedzibie ŚWK OHP.

13.4. Sesja otwarcia ofert będzie jawna, a jej przebieg zgodny z regulaminem. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert odczytane zostaną dane Wykonawców, w tym nazwa i adres, cena, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 2A, 2B do niniejszej specyfikacji.

14.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oceny ofert dokona Komisja.

15.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

15.3. Kryteria oceny ofert

15.3.1. Kryterium 1. Cena 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 60 pkt Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),

$\sum_n$ – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto Z złożonych ważnych ofert,

$\sum_m$ – oznacza łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.

15.3.2. Kryterium 2. Termin dostawy 40% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty Zamawiający przyzna punkty wg liczby dni w czasie których wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w całości do wszystkich jednostek zamawiającego.

Termin dostawy w dniach od podpisania umowy [dni]	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
Do 3	40 pkt
4-5	36 pkt
6-7	32 pkt
8-9	28 pkt
10-11	24 pkt
12-13	20 pkt
14-15	15 pkt
16-17	10 pkt
18-19	5 pkt
20-21	0 pkt

16. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6A, 6B do niniejszej specyfikacji.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

20. Postanowienia Końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Załączniki:

- 1A,1B) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2A,2B) Formularze ofertowe
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Wzór wykazu wykonanych dostaw
- 5A, 5B) Wzory umów

Sporządził:

Zatwierdził:

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia”

L.p	Opis produktu	j.m	Ilość
1	Koszulka na dokumenty krystaliczna. Koszulki do codziennego użytku. Pasek z multiperforacją pozwala na wygodne przechowywanie dokumentów we wszystkich rodzajach segregatorów. Otwierane od góry, co zapewnia łatwe wyciąganie dokumentów, bez konieczności wyjmowania ich z segregatora 11 uniwersalnych otworów na pasku umożliwiających wpięcie w każdy segregator. Format A4 Grubość folii min 50 mikronów Jednostka opakowania 1 opakowanie = 100 szt.	Opakowanie	55
2	Segregator A4/75 mm wykonane z tektury obustronnie pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna (100µm), grubość kartonu: min 2,1mm, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wyposażone w dolną listwę wzmacniającą, szerokość grzbietu: 75mm, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa	Szt.	78
3	Długopis Pilot Frixon Ball lub równoważny, możliwość usuwania błędów przez ogrzewanie ich za pomocą silikonowej końcówki. Tusz wrażliwy na zmiany temperatury. Wymienny wkład.	Szt.	26
4	Wymienny wkład do długopisu z poz. 3 (minimum 3 sztuki w opakowaniu (niebieski)	Opakowanie	8

5	Klej w sztyfcie AMOS 35 gr. lub równoważny. Wysokiej jakości klej w sztyfcie, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący. Przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin pojemność minimum 35 gramów. Szerokość klejenia min. 26mm	Szt.	26
6	Taśma biurowa GRAND rozmiar 12/24 lub równoważna. Przezroczysta taśma klejąca biurowa wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, bezwonna, grubość minimum 40 mikronów. Minimum 6 szt. w opakowaniu	Opakowanie	26
7	Skoroszyty kolorowe wykonane z folii PVC, z papierowym paskiem do opisu, boczna perforacja umożliwi wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, format A4 Minimum 10 szt. w opakowaniu	Opakowanie	26
8	Koperty C6 – biała samoklejąca minimum 100 szt. w opakowaniu	Opakowanie	26
9	Koperty C4 biała samoklejąca minimum 100 szt. w opakowaniu	Opakowanie	28
10	Długopis Zenith 7 lub równoważny, automatyczny, wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony metalowym klipsem, obrączką oraz okuwką, obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górna część 8-kątna), różne kolory obudowy, posiada metalowy wkład, wielko pojemny, niebieski tusz, długość okresu przechowywania min 5 lat	Szt.	26
11	Spinacze okrągłe galwanizowane, posiadają wygięte noski. Długość 28mm. Opak. 100 szt. w pudełku.	Opakowanie	260
12	Papier PolSpeed lub równoważny Gramatura g/m ² 80 ±3 z Wilgotność % 4,0 ±0,5 Grubość min. µm 106 ±3 Białość CIE min. 153 ±3 Nieprzezroczystość % 93-94 +2/-1 Gładkość (szorstkość wg Bendtsen) cm3/max 200±50 Ryza minimum 500 kartek	ryza	290

Do każdej jednostki należy dostarczyć materiały wg zestawienia:

NAZWA JEDNOSTKI	ADRES	
MCK Będzin	ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
MCK Jaworzno	ul. Inwalidów Wojennych 16, 43-600 Jaworzno	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6,

		spinaczy, 10 ryz papieru
MCK Katowice	pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
MCK Mikołów	pl. Harcerski 1, 43-190 Mikołów	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
MCK Sosnowiec	ul. Legionów 9, 41-200 Sosnowiec	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
PPP Radlin	ul. Rymera 5, 44-310 Radlin	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
PPP Czerwionka-Leszczyny	ul. Ks. Pojdy 35, 44-238 Czerwionka Leszczyny	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
PPP Żory	os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
PPP Sosnowiec	ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
12-1 HP Siemianowice Śląskie	ul. Budryka 2, 41-103 Siemianowice Śląskie	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
12-3 HP Tychy	ul. Edukacji 5, 43-100 Tychy	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
12-15 HP Pyskowice	ul. Strzelców Bytomskich 14, 44-120 Pyskowice	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej,

		skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
12-20 HP Rybnik	ul. Klasztorna 14, 44-200 Rybnik	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
12-21 HP Bielsko-Biała	ul. Kosynierów 20, 43-300 Bielsko Biała	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
12-35 HP Sosnowiec	ul. Sienkiewicza 25, 41-200 Sosnowiec	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
12-32 HP Myszków	ul. Helenówka 1, 42-300 Myszków	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
OSiW Dąbrowa Górnicza	ul. Ząbkowicka 44, 42-523 Dąbrowa Górnicza	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
CEiPM Bielsko-Biała	ul. Kosynierów 20, 43-300 Bielsko-Biała	6 segregatorów, 4 długopisy typu Frixon lub równoważny, 4 kleje, 4 długopisy typu zenith lub równoważny po 4 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 20 ryz papieru
OSZ Cieszyn	ul. Górny Rynek 1, 43-400 Cieszyn	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
MCK Żywiec	ul. Słowackiego 2, 34-300 Żywiec	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
CEiPM Częstochowa	Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa	6 segregatorów, 4 długopisy typu Frixon lub równoważny, 4 kleje, 4 długopisy typu zenith lub równoważny po 4 opakowania koszulek, taśmy klejące, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 20 ryz papieru
OSZ Częstochowa	ul. Szymanowskiego 15, 42-202 Częstochowa	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejące,

		skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
MCK Zawiercie	ul. Piłsudskiego 24, 42-400 Zawiercie	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
MCK Lubliniec	ul. Piłsudskiego 9, 42-700 Lubliniec	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru
Biuro ŚWK OHP	ul. Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice	8 opakowań wkładów do długopisów typu Frixon 3opak. koszulek, 2 opak. kopert C4, 30 ryz papieru
12-29 HP Częstochowa	ul. Tkacka 5A, 42-200 Częstochowa	3 segregatory, 2 długopisy typu Frixon lub równoważny, 2 kleje, 2 długopisy typu zenith lub równoważny po 2 opakowania koszulek, taśmy klejącej, skoroszytów, kopert C4, kopert C6, spinaczy, 10 ryz papieru

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

Opis materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz wymagana minimalna wydajność przy 5% pokryciu wydruku.

NAZWA JEDNOSTKI	TONER DO URZĄDZENIA	Wydajność A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 **	LICZBA SZTUK
MCK Będzin	SAMSUNG SCX-4833 FD (MLT-D205)	2000	2
MCK Jaworzno	SAMSUNG SCX-4833 FD (MLT-D205)	2000	2
	XEROX WORKCENTRE 3220 (106R01487)	4100	1
MCK Katowice	HP Color LaserJet M252 dn (CF400X/CF401X/CF402X/CF403X)	2425	2
	RICOH AFICIO MP 3351 (Ricoh type 2220D)	11000	1
MCK Mikołów	SAMSUNG SCX-4833 FD (MLT-D205)	2000	2
MCK Sosnowiec	SAMSUNG SCX-4833 FD (MLT-D205)	2000	2
PPP Radlin	SAMSUNG SCX-4833 FD (MLT-D205)	2000	2
PPP Czerwionka-Leszczyny	CANON FC-100 (CANON E-30)	4000	1
	BROTHER HL-2035 (TN-2005)	1500	2
PPP Żory	BROTHER DCP-7057 (TN-2010)	1000	2
	CANON PIXMA IP-7250 (CL550XL B/CL551 B/CL551 C/CL551 M/CL551 Y)	899*	1
	SAMSUNG ML-2010P (ML-2010D3)	3000	1
PPP Sosnowiec	HP Laser Jet P2035 (HP CE505X)	2300	2
	HP Laser Jet M1132MFP (HP CE285X)	3100	2
12-1 HP Siemianowice Śląskie	HP Laser Jet 1000 (C7115A)	2500	2
	HP Laser Jet P1005 (HP 35A)	1500	2
12-3 HP Tychy	HP Laser Jet P2035 (CE505X)	2300	2
	HP Laser Jet Pro M130 MFP (CF217X)	4000	2
12-15 HP Pyskowice	Brother DCP-J132W (LC-123 BK/C/M/Y)	750	2
	Brother DCP-195C (LC-980 BK/C/M/Y)	600	2
	SHARP AR-203E (AR-208LT)	8000	1
12-20 HP Rybnik	CANON PIXMA IP-4850 (PGI-525PGBK/PGI-526 BK/C/Y/M)	650*	2
12-21 HP Bielsko-Biała	CANON PIXMA IP-4850 (PGI-525PGBK/PGI-526 BK/C/Y/M)		2
12-35 HP Sosnowiec	HP Laser Jet 1018 (HP12A)	2000	2
	HP Laser Jet Pro P1102 (CE285A)	2000	2
	HP OfficeJet Pro 8210 (HP 957XL/ HP 953 B/C/M/Y)	1700*	2
12-32 HP Myszków	HP Laser Jet P2035 (CE505X)	2300	2
	HP OfficeJet Pro 8210 (HP 957XL/ HP 953	1700*	2

	B/C/M/Y)		
	Kyocera Ecosys FS-1018MFP (TK-18)	7200	2
OSiW Dąbrowa Górnicza	HP Laser Jet 1200 (C7115A)	2500	2
CEiPM Bielsko-Biała	Brother HL-4040CN (TN-135 BK/C/M/Y)	4250*	2
	Canon IR1133A (C-EXV40)	6000	1
	Ricoh AFICIO MP2851 (Ricoh type 2220D)	11000	1
OSZ Cieszyn	XEROX WORKCENTRE 3220 (106R01487)	4100	2
MCK Żywiec	Samsung ML-1640 (MLT-D1082S)	1500	2
CEiPM Częstochowa	HP LaserJet P2035 (CE505X)	2300	4
OSZ Częstochowa	HP LaserJet P2035 (CE505X)	2300	2
MCK Zawiercie	HP LaserJet 1018 (HP12A)	2000	2
MCK Lubliniec	BROTHER DCP-7057 (TN-2010)	1000	2
	XEROX WORKCENTRE 3220 (106R01487)	4100	2
Biuro ŚWK OHP	HP Laser Jet 1320 (HP 49A)	2500	3
12-29 HP Częstochowa	HP LaserJet P2035 (CE505X)	2300	4
	HP LaserJet 1200 (C7115A)	2500	4

* wartość uśredniona na podstawie wydajności każdego elementu kompletu

Adresy jednostek do których należy dostarczyć materiały

NAZWA JEDNOSTKI	ADRES
MCK Będzin	ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin
MCK Jaworzno	ul. Inwalidów Wojennych 16, 43-600 Jaworzno
MCK Katowice	pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice
MCK Mikołów	pl. Harcerski 1, 43-190 Mikołów
MCK Sosnowiec	ul. Legionów 9, 41-200 Sosnowiec
PPP Radlin	ul. Rymera 5, 44-310 Radlin
PPP Czerwionka-Leszczyny	ul. Ks. Pojdy 35, 44-238 Czerwionka Leszczyny
PPP Żory	os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory
PPP Sosnowiec	ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec
12-1 HP Siemianowice Śląskie	ul. Budryka 2, 41-103 Siemianowice Śląskie
12-3 HP Tychy	ul. Edukacji 5, 43-100 Tychy
12-15 HP Pyskowice	ul. Strzelców Bytomskich 14, 44-120 Pyskowice
12-20 HP Rybnik	ul. Klasztorna 14, 44-200 Rybnik
12-21 HP Bielsko-Biała	ul. Kosynierów 20, 43-300 Bielsko Biała
12-35 HP Sosnowiec	ul. Sienkiewicza 25, 41-200 Sosnowiec

12-32 HP Myszków	ul. Helenówka 1, 42-300 Myszków
OSiW Dąbrowa Górnicza	ul. Ząbkowicka 44, 42-523 Dąbrowa Górnicza
CEiPM Bielsko-Biała	ul. Kosynierów 20, 43-300 Bielsko-Biała
OSZ Cieszyn	ul. Górny Rynek 1, 43-400 Cieszyn
MCK Żywiec	ul. Słowackiego 2, 34-300 Żywiec
CEiPM Częstochowa	Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa
OSZ Częstochowa	ul. Szymanowskiego 15, 42-202 Częstochowa
MCK Zawiercie	ul. Piłsudskiego 24, 42-400 Zawiercie
MCK Lubliniec	ul. Piłsudskiego 9, 42-700 Lubliniec
Biuro ŚWK OHP	ul. Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice
12-29 HP Częstochowa	ul. Tkacka 5A, 42-200 Częstochowa

Załącznik Nr 2A do SIWZ

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

.....
Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

Do:

(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

Od:

(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

Fax

e-mail

OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację dostawy:

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę przedstawioną poniżej:

L. p [1]	Opis produktu [2]	j.m [3]	Marka model oferowanego produktu, numer katalogowy producenta* [4]	Ilość [5]	Cena brutto [6]	Wartość brutto [5]x[6]
1	Koszulki na dokumenty krystaliczna	opakowanie		55		
2	Segregator A4/78 mm	szt.		78		
3	Długopis Pilot Frixon Ball lub równoważny	szt.		26		
4	Wymienny wkład do długopisu z poz. 3	opakowanie		8		

5	Klej w sztyfcie AMOS 35 gr lub równoważny	szt.		26		
6	Taśma biurowa GRAND rozmiar 12/24 lub równoważny	opakowanie		26		
7	Skoroszyty kolorowe wykonane z folii PVC	opakowanie		26		
8	Koperty C6 - biała samoklejąca	opakowanie		26		
9	Koperty C4 - biała samoklejąca	opakowanie		26		
10	Długopis Zenith 7 lub równoważny	szt		26		
11	Spinacze okrągłe galwanizowane	opakowanie		260		
12	Papier PolSpeed lub równoważny	ryza		290		
Razem						

2. Oświadczam(my), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminiedni od dnia podpisania umowy
4. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta

Załącznik Nr 2B do SIWZ

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

.....
Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

Do:

(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

.....

Od:

(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

.....

Fax

e-mail

OFERTA

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację dostawy:

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę przedstawioną poniżej:

TONER DO URZĄDZENIA	LICZBA SZTUK	Model oferowanego produktu nazwa producenta	Cena brutto	Wartość brutto
SAMSUNG SCX-4833 FD (MLT-D205)	10			
XEROX WORKCENTRE 3220 (106R01487)	5			
HP Color LaserJet M252 dn (CF400X/CF401X/CF402X/CF403X)	2			
RICOH AFICIO MP 3351 (Ricoh type 2220D)	1			
CANON FC-100 (CANON E-30)	1			
BROTHER HL-2035 (TN-2005)	2			
BROTHER DCP-7057 (TN-2010)	4			
CANON PIXMA IP-7250 (CL550XL B/CL551 B/CL551 C/CL551 M/CL551 Y	1			
SAMSUNG ML-2010P (ML-2010D3)	1			
HP Laser Jet P2035 (HP CE505X)	2			
HP Laser Jet M1132MFP (HP CE285X)	2			
HP Laser Jet 1000 (C7115A)	2			
HP Laser Jet P1005 (HP 35A)	2			
HP LaserJet P2035 (CE505X)	14			
HP Laser Jet Pro M130 MFP (CF217X)	2			
Brother DCP-J132W (LC-123 BK/C/M/Y)	2			
Brother DCP-195C (LC-980 BK/C/M/Y)	2			
SHARP AR-203E (AR-208LT)	1			
CANON PIXMA IP-4850 (PGI-525PGBK/PGI- 526 BK/C/Y/M)	4			
HP Laser Jet 1018 (HP12A)	4			
HP Laser Jet Pro P1102 (CE285A)	2			
HP OfficeJet Pro 8210 (HP 957XL/ HP 953 B/C/M/Y)	4			
Kyocera Ecosys FS-1018MFP (TK-18)	2			
HP Laser Jet 1200 (C7115A)	2			
Brother HL-4040CN (TN-135 BK/C/M/Y)	2			
Canon IR1133A (C-EXV40)	1			
Ricoh AFICIO MP2851 (Ricoh type 2220D)	1			
Samsung ML-1640 (MLT-D1082S)	2			
HP Laser Jet 1320 (HP 49A)	3			
HP LaserJet 1200 (C7115A)	4			
Razem				

2. Oświadczam(my), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminiedni od dnia podpisania umowy
4. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podpis (podpisy)
upoważnionego przedstawiciela Oferenta

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

Zamawiający:

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice,

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”**

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp
OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu oświadczamy, że:

- *) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**
- *) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty:**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....
.....

***/ niepotrzebne skreślić**

**Podpis (podpisy)
upoważnionego przedstawiciela Oferenta**

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

WZÓR UMOWY DOSTAWY – Materiały biurowe

Umowa nr

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu
w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul.
Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendant Wojewódzki OHP Arkadiusz Sobków, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
21 lutego 2018r. zwanym dalej „Zamawiającym”.

a firmą

.....

NIP

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS” a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy
3. Artykuły biurowe zostaną dostarczone transportem Wykonawcy na jego wyłączny koszt i ryzyko wraz z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń w jednostkach zamawiającego wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
4. Dostawa materiałów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15
5. Wykonawca na 24 godziny przed terminem dostawy powiadomi osoby wskazane w załączniku nr 2 o dokładnym terminie dostawy.
6. Wykonawca dostarczy oryginalne, fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad i praw osób trzecich, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Pod pojęciem produkt oryginalny należy rozumieć produkt posiadający certyfikat wydany dla producenta artykułu na jego zgodność z obowiązującymi przepisami i normami. Artykuły będą opakowane oryginalnie, opakowania będą nienaruszone, będą posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów z wymaganiami określonymi w Umowie, Wykonawca wymieni te artykuły na nowe, zgodne z wymaganiami określonymi w umowie lub dostarczy brakującą ilość artykułów, w terminie 2 dni roboczych od dnia terminu dostawy o którym mowa w § 2 i w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku niedokonania wymiany w terminie Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej określonej w §4 pkt 2 umowy

§ 2

Termin dostawy przedmiotu zamówienia, strony ustalają na

§ 3

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 ust. 1 oraz opisem wskazanym w załączniku do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: zł /100) Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe artykułów oraz ich nazwy i indeksy, które Wykonawca zobowiązany jest ująć na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami, cenami i indeksami z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy.

§ 4

1. W przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
2. Z tytułu nieterminowej dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §2 niniejszej umowy.
3. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy, Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
4. Jeżeli szkoda przewyższy wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy uzupełniającego odszkodowanie

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych artykułów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca na dostarczone artykuły udziela Zamawiającemu gwarancji na okres na jaki udziela gwarancji producent tych materiałów, na zasadach określonych przez producenta. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy.
3. Istnienie wady artykułu w okresie rękojmi lub gwarancji powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu stwierdzenie złej jakości lub wady, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.

4. Artykuł biurowy złej jakości lub artykuł obciążony wadą podlega wymianie na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy. Termin wymiany artykułu wynosi 2 dni robocze od dnia doręczenia Wykonawcy protokołu stwierdzającego istnienie produktu wadliwego lub złej jakości. Dokonanie wymiany artykułu na nowy winno być stwierdzone protokolem. Wymiana następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić wymiany artykułu złej jakości lub artykułu obciążonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Za wady fizyczne Strony uznają w szczególności:
 - a) jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy w stosunku do wartości podanej w formularzu cenowym,
 - c) dostawę w stanie niezupełnym w stosunku do rodzaju i ilości artykułów określonych w pisemnym zamówieniu.

§ 6

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - a) zmian redakcyjnych umowy,
 - b) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - c) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - d) zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
 - e) zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W razie sprzeczności treści załączników z postanowieniami Umowy rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139–151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wykaz jednostek zamawiającego do których należy dostarczyć przedmiot zamówienia

.....
(podpis i pieczęć kierownika
zamawiającego lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby
upoważnionej)

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS”

WZÓR UMOWY DOSTAWY Materiały eksploatacyjne

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu
w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendant Wojewódzki OHP Arkadiusz Sobków, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2018r. zwanym dalej „Zamawiającym”.

a firmą

.....

NIP

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-EFS” a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy
3. Materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone transportem Wykonawcy na jego wyłączny koszt i ryzyko wraz z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń w jednostkach zamawiającego wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
4. Dostawa materiałów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15
5. Wykonawca na 24 godziny przed terminem dostawy powiadomi osoby wskazane w załączniku nr 2 o dokładnym terminie dostawy
6. Wykonawca dostarczy oryginalne, fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad i praw osób trzecich, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Pod pojęciem produkt oryginalny należy rozumieć produkt posiadający certyfikat wydany dla producenta artykułu na jego zgodność z obowiązującymi przepisami i normami. Artykuły będą opakowane oryginalnie, opakowania będą nienaruszone, będą posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z wymaganiami określonymi w Umowie, Wykonawca wymieni te materiały na nowe, zgodne z wymaganiami określonymi w umowie lub dostarczy brakującą ilość materiałów, w terminie 2 dni roboczych od dnia terminu

dostawy o którym mowa w § 2 i w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku niedokonania wymiany w terminie Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej określonej w §4 pkt 2 umowy.

§ 2

Termin dostawy przedmiotu zamówienia, strony ustalają na

§ 3

5. Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 ust. 1 oraz opisem wskazanym w załączniku do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: zł /100) Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy,
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Ceny jednostkowe artykułów oraz ich nazwy i indeksy, które Wykonawca zobowiązany jest ująć na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami, cenami i indeksami z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy.

§ 4

5. W przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
6. Z tytułu nieterminowej dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §2 niniejszej umowy.
7. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy. Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartości 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
8. Jeżeli szkoda przewyższy wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy uzupełniającego odszkodowanie

§ 5

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych materiałów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
6. Wykonawca na dostarczone materiały eksploatacyjne udziela Zamawiającemu gwarancji na okres na jaki udziela gwarancji producent tych materiałów, na zasadach określonych przez producenta. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy.
7. Istnienie wady artykułu w okresie rękojmi lub gwarancji powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu stwierdzenie złej jakości lub wady, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
8. Materiał eksploatacyjny złej jakości lub artykuł obciążony wadą podlega wymianie na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy. Termin wymiany artykułu wynosi 3 dni robocze od dnia doręczenia Wykonawcy protokołu stwierdzającego istnienie produktu wadliwego lub złej jakości. Dokonanie wymiany artykułu na nowy winno być stwierdzone protokolarnie. Wymiana następuje na wyłączny

koszt Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić wymiany artykułu złej jakości lub artykułu obciążonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Za wady fizyczne Strony uznają w szczególności:

- d) jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia,
- e) wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy w stosunku do wartości podanej w formularzu cenowym,
- f) dostawę w stanie niezupełnym w stosunku do rodzaju i ilości materiałów określonych w pisemnym zamówieniu.

§ 6

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w zakresie:

- f) zmian redakcyjnych umowy,
- g) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
- h) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
- i) zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- j) zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,

3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W razie sprzeczności treści załączników z postanowieniami Umowy rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139–151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.