

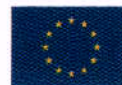


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Organizacja i przeprowadzenie kursu: o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oznaczenie postępowania: ŚWK.ZL.271.15.2018.SNP.ECDL

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1579, ze zm.)

Sporządził:

Dyrektor Biura
Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP

Piotr Osysek

Zatwierdził:

Komendant Wojewódzki

Arkadiusz Sobków

Ogłoszenie sporządzono dnia 18.09.2018

Ogłoszenie zatwierdzono dnia 18.09.2018

1. Zamawiający

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.

W imieniu i rzecz której działa:

Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice, NIP: 634-22-92-227, e-mail: slaska@ohp.pl, fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym” reprezentowana przez Wojewódzkiego Komendanta Arkadiusza Sobków na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.58.2018 z 11.07.2018 r.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 o – zamówienie na usługi społeczne, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r, poz. 1579, ze zm.) przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszymi warunkami ogłoszenia.

2.2 Zamawiający w zakresie określenia warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania, wadium skorzysta z zasad zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest – Organizacja i przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym dla 10 uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrażanego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w lokalizacji: 12-29 Środowiskowy Hufiec Pracy w Częstochowie, ul. Tkacka 5A. Zamówienie jest częścią zamówienia związanego z realizacją projektu „Stawiam na przyszłość” w całym kraju.

3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia liczebności grup oraz zmniejszenia liczby uczestników skierowanych na kurs ECDL lub równoważnym w zależności od liczby osób uczestniczących w projekcie podczas realizacji zajęć. Umowa i rozliczenia będą realizowane w oparciu o liczbę uczestników, którzy dobrowolnie uczestniczą w projekcie.

3.3. Zajęcia z zakresu kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie w miejscowości uwzględnionych w pkt. 3.2 odbywać się będzie w czasie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.

3.4. Trenerzy prowadzący szkolenie powinni posiadać doświadczenie zawodowe w nauczaniu przedmiotów informatycznych w szkołach nie krótsze niż 2 lata.

3.5. Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Młodzież powinna nauczyć się korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych. Przykładowo kurs ECDL BASE składa się z 4 modułów, np.:

1. podstawy pracy z komputerem,
2. podstawy pracy w sieci,
3. przetwarzanie tekstów,
4. arkusze kalkulacyjne.

Każdy moduł obejmuje określoną zgodnie ze swoją specyfiką liczbę godzin zajęciowych, zakończonych egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników. Rodzaj kursu ECDL należy dobierać indywidualnie do potrzeb i umiejętności danej osoby. Efektem szkolenia ma być uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Certyfikaty i inne dokumenty powinny określać poziom nabytych kwalifikacji zgodnie ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) lub innym równoważnym. Za równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany co najmniej we wszystkich krajach UE, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości. Szkolenie będzie prowadzone metodą blended learning, co oznacza, że każdy uczestnik oprócz profesjonalnych szkoleń otrzyma specjalną multimedialną płytę CD, do samodzielnej nauki w domu.

3.6. Szkolenia muszą być przeprowadzone zgodnie ze standardami dla kursów ECDL lub o równoważnym standardzie

3.7. Każdy z modułów będzie zakończony egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników.

3.8. Szkolenie musi zawierać minimum 60 godzin zajęć dydaktycznych (plus odrębne godziny na egzamin). Podział godzinowy na poszczególne wybrane moduły określi Wykonawca, bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, żeby najskuteczniej wykorzystać 60 godzin szkoleń dla realizacji wszystkich modułów.

3.9. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić harmonogram zajęć z koordynatorem lokalnym projektu i dostosować się do wymagań terminowych zamawiającego wynikających z konieczności dostosowania terminów szkolenia do innych zajęć w ramach projektu.

3.10. Jeżeli Koordynator lokalny i Wykonawca dojdą w tej sprawie do porozumienia, możliwa jest organizacja zajęć również w dni weekendowe.

3.11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego (koordynatora lokalnego) nie może zmienić harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego (koordynatora lokalnego) i z 2-dniowym wyprzedzeniem.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników realizujących przedmiot umowy.

3.13. Maksymalna ilość egzaminów wraz z egzaminami poprawkowymi przysługująca każdemu uczestnikowi wynosi: 8 egzaminów = 4 egz. + 4 egz. poprawkowe.

3.14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności niżej wymienione koszty:

3.14.1. koszt wynagrodzenia wykładowcy,

3.14.2. koszt wynajmu sali komputerowej z odrębnym stanowiskiem komputerowym dla każdego uczestnika,

3.14.3. koszt zapewnienia uczestnikom wyżywienia podczas zajęć wg warunków określonych w pkt.

3.14.4. koszty związane z wydaniem Europejskiej Karty Umiejętności Komputerowych,

3.14.5. koszty związane z wydaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych w wersji papierowej,

3.14.6. koszt związany z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów po każdym z modułów, z uwzględnieniem kosztu transportu uczestników kursu do najbliższego dla danej grupy laboratorium lub Centrum Egzaminacyjnego (koszt transportu na egzaminy, w tym egzaminy poprawkowe pokrywa Wykonawca),

3.14.7. koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem przynajmniej jednego egzaminu poprawkowego dla każdego uczestnika, po każdym module, w wypadku zaistnienia takiej konieczności,

3.14.8. koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do samodzielnej nauki w domu,

3.14.9. koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń.

3.15. Wykonawca powinien zapewnić w ramach zamówienia, w każdej miejscowości, sale do prowadzenia zajęć, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale szkoleniowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym.

3.16. Sale, w których odbywać się będą zajęcia, nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP z odpowiedniej lokalizacji więcej niż 2 km lub znajdować się w ścisłym centrum danego miasta, w którym zlokalizowana jest odpowiednia jednostka OHP.

3.17. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom wyżywienie w trakcie zajęć. Jeżeli zajęcia odbywać się będą przez co najmniej 6 godzin lekcyjnych wykonawca powinien zapewnić uczestnikom obiad, natomiast jeżeli zajęcia odbywać się będą przez co najmniej 4 godziny lekcyjne wykonawca powinien zapewnić uczestnikom przerwę kawową.

3.18. Obiad powinien składać się z:

a/ z posiłków mięsnych, np. :

rolada wołowa 180g, kluski śląskie 300g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

schab nadziewany pieczarkami i zapieczony serem 200g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, sok pomarańczowy 250ml;

udko z kurczaka 250g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, sok lub napój 250 ml;

filet z kurczaka 180g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

b/ posiłków rybnych oraz opcji wegetariańskich, np.

filet z ryby morskiej 180g, ziemniaki 250 g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;

naleśniki z owocami 450 g, napój sok 250 ml.

3.19. Przerwa kawowa obejmuje natomiast kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka lub owoce.

3.20. Zamawiający dla celów oceny ofert przyjął średnio 5 dni, w których zajęcia odbywać się będą po 8 godzin i 4 dni w których zajęcia odbywać się będą po 5 godzin, ostateczna liczba i rodzaj posiłków wynikać będzie z uzgodnionego harmonogramu kursu o standardzie ECDL lub równoważnym. Zamawiający zapłaci tylko za wydane posiłki.

3.21. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć oraz przekazania Zamawiającemu w postaci:

3.21.1. Oryginał dziennika zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz terminami zajęć

3.21.2. Oryginał list obecności uczestników z potwierdzoną podpisami obecnością na zajęciach

3.21.3. kserokopie certyfikatów ECDL,

3.21.4. kserokopie certyfikatów, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,

3.21.5. oryginał listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,

3.21.6. oryginał listy potwierdzający korzystanie w danym dniu z wyżywienia

3.21.7. kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie (ww. dokumentacja winna być

opatrzoną nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej).

3.22. Dokumentacja, o której mowa w punkcie 3.21, powinna zostać dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach w terminie 14 dni od momentu zakończenia zajęć, po akceptacji jej poprawności (w tym zgodności list obecności sporządzonych przez firmę z listami opiekuna grupy projektowej) przez koordynatora lokalnego w terenie.

3.23. Każdy uczestnik kursu (beneficjent) otrzyma certyfikat z udziału w kursie, w którym zawarty będzie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym oraz jeden certyfikat ECDL lub równoważny potwierdzający nabycie umiejętności.

3.24. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia:

3.24.1. literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu ECDL lub równoważnego (nie wyrażamy zgody na kserokopie wydawnictw książkowych),

3.24.2. multimedialną płytę CD do samodzielnej nauki w domu,

3.24.3. zeszyt (notatnik) w kratkę: ologowana twarda oprawa, 80 – 100 kartek,

3.24.4. zestaw piśmienniczy, tzn. metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z rysikiem o grubości max 0,7,

3.24.5. pendrive (pamięć USB) o pojemności min. 2 GB.

3.25. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych jednego dodatkowego zestawu materiałów dydaktycznych i pomocniczych, o których mowa w pkt. 3.24

3.26. Wykonawca winien posiadać doświadczenie w realizowaniu szkoleń dla młodzieży oraz wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

3.27. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 należy zapewnić, iż usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

3.28. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.

3.29. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego nauczyciela innym, gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć. Zamawiający uzasadnia swój wniosek.

3.30. Wykonawca ma obowiązek sprawdzać obecność uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.

3.31. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem ich nazwy, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale w których przeprowadzane będą zajęcia muszą być opatrzone właściwym logo.

3.32. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów tj. do 31 grudnia 2028 r.

3.33. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych

oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U nr 100, poz. 1024).

3.34. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80533100

3.35. Prowadzący postępowanie nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

3.36. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Zamówienie winno zostać zrealizowane w okresie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany terminu zakończenia realizacji zajęć w stosunku do terminu wskazanego w ust 1 o maksymalnie 30 dni w celu prawidłowej realizacji innych kursów i zajęć dla uczestników projektu w szczególności w przypadku braku możliwości ustalenia harmonogramu zajęć.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Zamawiający określa warunki na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ustawy PZP.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy dysponują minimum 1 osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w nauczaniu przedmiotów informatycznych w szkołach.

5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania:

5.3.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; (**art 24 ust 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych**)

5.3.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769); (**art 24 ust 1 pkt 13 ustawy Prawo Zam. Publ.**)

5.3.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13(**art 24 ust 1 pkt 14 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.3.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (**art 24 ust 1 pkt 15 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.3.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; (**art 24 ust 1 pkt 16 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.3.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (**art 24 ust 1 pkt 17 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.3.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;(**art 24 ust 1 pkt 18 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.3.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (**art 24 ust 1 pkt 19 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.3.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;(**art 24 ust 1 pkt 20 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.3.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); (**art 24 ust 1 pkt 21 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.3.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (**art 24 ust 1 pkt 22 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.3.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2(**art 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo Zam. Publ.**) ;

5.3.13. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy którzy spełniają przesłanki, o których mowa w 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów

art. 24 ust. 8 ustawy Pzp gdy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

5.3.14. Wykluczenie wykonawcy następuje:

5.3.14.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

5.3.14.2. w przypadkach, o których mowa: a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15,

5.3.14.3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia

5.3.14.4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

5.3.15. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 5.4.** Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI niniejszego ogłoszenia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy PZP, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.5.** Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu
- 5.6.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy PZP

6. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

6.1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej ogłoszenia.

6.2. Oświadczenie wskazane w pkt 6.1.2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, zawarte w ofertach

6.3. W celu potwierdzenia że wykonawca dysponuje osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w nauczaniu przedmiotów informatycznych w szkołach wykonawca składa wykaz osób realizujących zamówienie, który należy dołączyć do oferty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do ogłoszenia.**

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także wymienione w pkt 6.1 dokumenty dotyczące tych podmiotów.

6.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wymienione w pkt 6.1 dokumenty dotyczące podwykonawców.

6.6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6.7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.9. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

6.10. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.11. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6.12. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

6.13. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pomocą faxu i drogą elektroniczną.

7.2. Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszego ogłoszenia

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został: Piotr Osysek tel. 32 209-08-63 email p.osysek@ohp.pl

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

9.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

9.2. Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.1

10. Wymagania dotyczące Wadium

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

12.2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszego ogłoszenia.

Uwaga: Zaleca się złożenie formularza oferty w formie wydruku kolorowego.

12.3. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

12.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.

12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

12.6. Formularz ofertowy i inne przewidziane ogłoszeniem oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

12.7. Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca powinien wskazać w załączniku do oferty części które powierzy podwykonawcom

12.9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: **Oferta na organizację i**

przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego nie otwierać przed dniem 1 października 2018r. godz. 10.30.

12.10. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

12.11. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

12.12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe, oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie do 1 października 2018r. godz. 10.00.

13.1. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice. Oferta na organizację i przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego nie otwierać przed dniem 1 października 2018r. godz. 10.30.**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. 1 października 2018 r. o godzinie 10.30 w sali nr 327 w siedzibie ŚWK OHP.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

14.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

14.3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną słownie i cyfrowo zamawiający za prawidłową uzna cenę podaną cyfrowo.

15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Oceny ofert dokona Komisja.

15.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

15.3. Kryteria wyboru

15.3.1. Kryterium 1. Cena 75 % wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 75

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) całkowitej cenie brutto wskazanej w formularzu ofertowym uzyska 75 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),

$\sum_n$ – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto ze złożonych ważnych ofert,

$\sum_m$ – oznacza łączną cenę brutto badanej oferty.

$$C_m = \frac{\sum_n}{\sum_m} \times 75 \text{ pkt}$$

15.3.2. Kryterium 2. Doświadczenie osób prowadzących zajęcia 25 % wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 25

W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w wykazie osób realizujących zamówienie który należy dołączyć do oferty (**załącznik nr 4 do ogłoszenia**) Zamawiający przyzna punkty wg ilości zrealizowanych usług kursów komputerowych o standardzie ECDL lub równoważnych przez osoby prowadzące zajęcia, tzn. za usługi wykonane w okresie 3 lat przed dniem składania ofert, obejmujące min 30 godzin kursów o standardzie ECDL dla grup zorganizowanych, zrealizowanych w ramach jednej umowy. W przypadku realizacji usługi przez więcej niż jedną osobę zamawiający przyzna punkty za doświadczenie prowadzącego który prowadzić będzie największą liczbę godzin zajęć.

Punkty zostaną wg tabeli

Liczba zrealizowanych usług	Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium
0	0 pkt
1	3 pkt
2	5 pkt
3	8 pkt
4	10 pkt
5	13 pkt
6	15 pkt
7	18 pkt
8	20 pkt
9	23 pkt
10 i więcej	25 pkt

15.4. Odrzucenie ofert oparte będzie na zasadach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych.

15.5. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

15.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która uzyska największą ilością punktów.

16. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

W niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą niezwłocznie po przesłaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu w ramach niniejszego ogłoszenia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**.

20. Ochrona danych osobowych

20.1. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji usługi do zawarcia umowy podpowierzenia danych osobowych której wzór stanowi **załącznik nr 6** do ogłoszenia.

20.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl tel: (+48) 22 578 47 01
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ŚWK.ZL.271.15.2018.OSDZ.P prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Postanowienia Końcowe.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Wzór wykazu osób realizujących zamówienie
- 5) Wzór umowy
- 6) Wzór umowy powierzenia danych osobowych

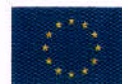


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

Do:
(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)

.....

Od:
(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

.....

Fax

e-mail

OFERTA

W związku z postępowaniem przetargowym na realizację usługi:

Organizacja i przeprowadzenie kursu: o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Ogłoszeniem za cenę:

Cena za godzinę zajęć kursu ECDL - zł
(Słownie)
[1] Łącznie za przeprowadzenie zajęć grupowych 10 osób xzł =zł

Cena za 1 poczęstunek (przerwę kawową dla 1 uczestnika)zł
(Słownie)
[2] Łącznie za poczęstunek w trakcie zajęć (4 dni x 10 osób) =
4x10.....=.....zł

Cena za 1 poczęstunek (obiad dla 1 uczestnika)zł

(Słownie)
[3] Łącznie za poczęstunek w trakcie zajęć (5 dni x 10 osób) =
5x10.....=.....zł

Razem cena za całość usługi

[1]+[2]+[3] = zł

2. Oświadczam(my), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu
4. Oświadczam(my), że następujące części zamówieniapowierzę podwykonawcom
5. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Ogłoszeniem wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń
6. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:
Komenda Główna Ochotniczych
Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349
Warszawa.

Jednostka organizacyjna
prowadząca postępowanie: Śląska
Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w
Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10
40-950 Katowice
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Organizacja i przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu oświadczamy, że:

- *) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- *) **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....
.....

**/ niepotrzebne skreślić*

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

UWAGA: załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty



Załącznik Nr 4 do ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Lp.	Imię	Nazwisko	Opis doświadczenia zawodowego w tym uzyskany tytuł zawodowy i liczba lat pracy jako nauczyciel przedmiotów informatycznych informacje dotyczące tematyki odbiorcy i okresu realizacji zajęć dla grup zorganizowanych liczących ponad 30 godzin kursów ECDL lub równoważnych, podstawa dysponowania osobą w wykazie przez Wykonawcę	Liczba godzin zajęć do przeprowadzenia w ramach zamówienia

**Podpis (podpisy)
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia

Organizacja i przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

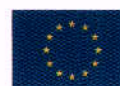


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wzór umowy

Nr umowy

Organizacja i przeprowadzenie kursu: o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zawartej zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu, w Katowicach
pomiędzy

Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP:
5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Komendanta Wojewódzkiego OHP Arkadiusza Sobkova, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr
KG.BPEW.012.1.58.2018r. z dnia 11 lipca 2018 r. zwanym dalej „Zamawiającym”.

a firmą

....., NIP

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: o standardzie ECDL lub równoważnym dla grupyuczestników projektu „Stawiam na przyszłość” w Częstochowie.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia kursu o standardzie ECDL lub równoważnym
3. W ramach niniejszej umowy zajęcia prowadzić będą następujące osoby:
....., która przeprowadzi godzin zajęć
....., która przeprowadzi godzin zajęć

Zmiana osób prowadzących zajęcia o których mowa w ust.3, może odbyć się na uzasadniony wniosek wykonawcy i wymaga uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w ogłoszeniu tj. posiadać doświadczenie zawodowe w nauczaniu przedmiotów informatycznych w szkołach nie krótsze niż 2 lata.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie: 30 dni od dnia podpisania umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany terminu zakończenia realizacji zajęć w stosunku do terminu wskazanego w ust. 1 o maksymalnie 30 dni w celu umożliwienia prawidłowej realizacji innych kursów i zajęć dla uczestników projektu, w szczególności w przypadku braku możliwości ustalenia z tego powodu harmonogramu zajęć.
3. Ostateczną decyzję dotyczącą miejsca i terminu przeprowadzenia kursów podejmuje wojewódzki koordynator projektu.
4. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Ogłoszenia, stanowiącym integralną część umowy.
2. Umieszczenia na materiałach szkoleniowych nazwy projektu, informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).
3. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 ust.1 w oparciu o przygotowane programy nauczania (konspekty zajęć).
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zmiany prowadzących w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Zapewnienia uczestnikom wyżywienia w trakcie zajęć na warunkach opisanych w rozdziale III Ogłoszenia
7. Wydania certyfikatów o ukończeniu szkoleń grupowych i osobno indywidualnych dla każdego z uczestników, opatrzonych nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa (według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym).

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia/kursów/wsparcia oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu, przez cały okres ich przechowywania tj. do 31 grudnia 2028 roku.

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę przeprowadzonych zajęć grupowych wynosi brutto:zł z VAT (słownie:złotych/100).
2. Wynagrodzenie za jeden obiad podczas przeprowadzonych zajęć grupowych wynosi brutto:zł z VAT (słownie:złotych/100).
3. Wynagrodzenie za jeden poczęstunek podczas przeprowadzonych zajęć grupowych wynosi brutto:zł z VAT (słownie:złotych/100).
4. Łączna wartość wynagrodzenia obliczona zostanie poprzez iloczyn wynagrodzenia za godzinę zajęć i ilości godzin zajęć zrealizowanych w ramach niniejszej umowy, do której zostanie dodane wynagrodzenie za faktycznie wydane poczęstunki podczas zajęć grupowych.

§ 7

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wymienionej w Rozdziale III Ogłoszenia, stanowiącej integralną część umowy.

§ 8

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Płatność nastąpi po zrealizowaniu zamówienia. Wypłacenie należności uzależnione będzie od wpływu transz środków finansowych do Zamawiającego z jednostki nadrzędnej, tj. Komendy Głównej OHP w Warszawie, z tego tytułu Wykonawca nie będzie domagał się żadnych odsetek i odszkodowań. Po otrzymaniu tych środków Zamawiający niezwłocznie dokona zapłaty.
2. Termin realizacji płatności jest uzależniony od terminu uruchomienia przez dysponenta głównego środków na finansowanie projektu, w tym zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonana usługa jest potwierdzana na podstawie harmonogramów zrealizowanych zajęć oraz dokumentacji wymienionej w §7 przez koordynatora wojewódzkiego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt. 2.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek na adres Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice NIP 634-22-92-227.
6. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż po sporządzeniu i podpisaniu protokołu odbioru usługi przez Zamawiającego.

§ 9

Każdy uczestnik szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje stosowny certyfikat. Zaświadczenia opatrzone będą informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 3000 zł.
2. W razie opóźnienia realizacji zajęć w stosunku do uzgodnionego harmonogramu zajęć Zamawiający zażąda od Wykonawcy za każdy taki przypadek zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 100 zł za każdy dzień zwłoki.



3. W razie zwłoki w ukończeniu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu wynikającego z § 2 ust. 1 umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 200 zł za każdy dzień zwłoki.
4. W razie przekroczenia czternastodniowego terminu na przekazanie dokumentacji kursu liczonego od daty zakończenia zajęć Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 100 zł za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku gdy zajęć nie będą prowadziły osoby wymienione w § 1 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian określonych w § 1 ust. 4, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia za realizację zajęć za każdą osobę wymienioną w § 1 ust. 3, która nie będzie realizowała zajęć w ramach niniejszej umowy.
6. W przypadku gdy osoby wymienione w § 1 ust. 3 umowy, nie zrealizują wymaganej liczby godzin określonej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia za realizację zajęć za każdy taki przypadek.
7. Łączne wynagrodzenie za realizację zajęć, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6 oblicza się jako iloczyn liczby godzin zajęć grupowych określonych w § 1 ust. 1, oraz odpowiedniej stawki wynagrodzenia za godzinę zajęć grupowych określonej w § 6 ust. 1.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
 - Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w § 1 pkt. 1, na czas trwania niniejszej umowy.

§ 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu wdrażania projektu,
 - Zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy

1. Wykaz osób realizujących zamówienie wraz z podaniem kwalifikacji.
2. Umowa powierzenia danych osobowych.
3. Wykaz jednostek i osób do kontaktu po stronie zamawiającego.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy

Organizacja i przeprowadzenie kursu o standardzie ECDL lub równoważnym dla uczestników projektu „Stawiam na przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WZÓR UMOWY PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w pomiędzy:

..... z
siedzibą przy REGON, NIP
.....
..... reprezentowaną przez
.....
..... zwanym dalej w treści umowy
Podprzetwarzającym,

a

.....
REGON, NIP..... reprezentowanym przez
....., zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej zwaną Umową) jest podpowierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**Stawiam na przyszłość**” **współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**, w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji kursu/szkolenia/usługi* dla osób, zgodnie z: Umową nr z dnia.....zawartą pomiędzy Podprzetwarzającym a Wykonawcą zwaną dalej „Umową Główną”; ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

* niepotrzebne skreślić

1. Podprzetwarzający działając w imieniu i na rzecz Beneficjenta projektu „*Stawiam na przyszłość*” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy, powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016) (RODO) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Umową Główną, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykle uczestników projektu o którym mowa w § 1 Umowy ze zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój w postaci: **imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, daty i miejsca urodzenia, nr PESEL.**
2. Powierzone przez Podprzetwarzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy Główniej o której mowa w § 1 Umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Główniej, o której mowa w § 1 Umowy - według wzoru stanowiącego nr 1 do niniejszej umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania następującego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania Umowy Główniej.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Główniej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Podprzetwarzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych imiennych upoważnień, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych. Wykonawca udostępnia na żądanie Podprzetwarzającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych Wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust.3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania

danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego z Wykonawcą, jak i po jego ustaniu.

9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Podprzetwarzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Podprzetwarzającemu w ciągu 24 godzin.

§5

Prawo kontroli

1. Podprzetwarzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podprzetwarzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podprzetwarzającego nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Wykonawca udostępnia Podprzetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Podprzetwarzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Podprzetwarzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Podprzetwarzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Podprzetwarzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podprzetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności

prowadzonych przez pracowników Urzędu Ochrony Danych Osobowych upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podprzetwarzającego.

§8

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od do daty zakończenia realizacji projektu o którym mowa w § 1 Umowy.

§9

Rozwiązanie umowy

Podprzetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub Umową Główną;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podprzetwarzającego;

§10

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podprzetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podprzetwarzającego w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Zmiany U mowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Podprzetwarzającego.

Załącznik nr 1 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Podprzetwarzający

Wykonawca

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze [_____]. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią* z [_____].

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami prawa w szczególności przepisami RODO o ochronie danych osobowych, ustawą o ochronie danych osobowych, a także polityką ochrony danych osobowych Wykonawcy.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

podpis)

(miejscowość, data,

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

Odwołanie upoważnienia otrzymałem/am

(miejscowość, data,
podpis)

*niepotrzebne skreślić