

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu: Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS” w województwie śląskim

Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia”, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców natomiast jednostką prowadzącą postępowanie jest Śląska Wojewódzka Komenda OHP.

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Oznaczenie postępowania:: ŚWK.DZP.271.4.2019.OSDZ.II.MBE

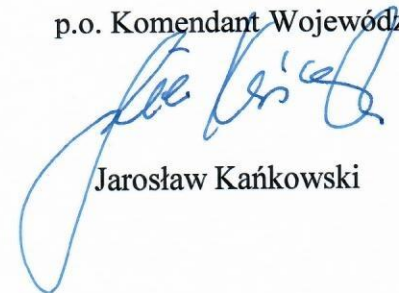
Sporządził dnia 9.01.2019

Dyrektor Biura  
Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP

  
Piotr Osysek

Zatwierdził dnia 09.01.2019

p.o. Komendant Wojewódzki

  
Jarosław Kańkowski

## **1. Zamawiający.**

**Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.**

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

**Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice**, NIP: 634-22-92-227, e-mail: [slaska@ohp.pl](mailto:slaska@ohp.pl), fax 32 258-19-31, tel. 032/2090863/65 zwana w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym” na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.17.2019 z 05.06.2019 r.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) zwanym w dalszej części specyfikacji ustawą Prawo zamówień publicznych.

**2.2.** W sprawach nieunormowanych niniejszymi warunkami specyfikacji, jak również do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) zwaną dalej ustawą oraz ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**2.3.** Ogłoszenie o przedmiotowym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie podmiotowej Zamawiającego, tj. Biuletyn Informacji Publicznej <http://www.slaska-bip.ohp.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **3. Opis Przedmiotu Zamówienia.**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – II EFS”. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, w zakresie realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia”, gdzie Zamawiającym jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców natomiast jednostką prowadzącą postępowanie jest Śląska Wojewódzka Komenda OHP.

**3.2.** Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

**3.2.1.** Część 1 - Dostawa materiałów biurowych w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”

**3.2.2.** Część 2 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”

**3.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1A, 1B do niniejszej specyfikacji.

**3.4.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w SIWZ.

**3.5.** Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu.

**3.6.** Szczegółowe wymagania związane z dostawą przedmiotu zamówienia :

**3.7.** Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę (w tym transport) do placówek zamawiającego w województwie śląskim.

**3.8.** Wykonawca dostarczy towar własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.



**3.9.** Dostarczony towar będzie skontrolowany przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków lub niewłaściwego asortymentu towar nie zostanie odebrany.

**3.10.** Jeżeli dostarczony towar będzie uszkodzony, Zamawiający ma prawo go zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian nowe towary. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową lub faksem.

**3.11.** Oferowane artykuły eksploatacyjne muszą:

**3.11.1.** być dobrej jakości, w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, do których są przeznaczone;

**3.11.2.** zapewniać należyte bezpieczeństwo pracy urządzenia;

**3.11.3.** być fabrycznie nowe, tj.: nieużywane, nieregenerowane w ogóle, nie refabrykowane nie poddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, do ich produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półprodukty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia;

**3.11.4.** mieć wymagany stopień napełnienia 100%;

**3.11.5.** być zapakowane próżniowo lub w inny sposób zabezpieczający toner przed wilgocią;

**3.11.6.** być zabezpieczone na czas transportu oraz przechowywania przed wysypaniem się tonera z kasety. Zabezpieczony musi być także bęben światłoczuły tonera przed uszkodzeniami mechanicznymi jak i dostępem światła;

**3.11.7.** posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania;

**3.11.8.** być opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z opisem zawartości;

**3.11.9.** spełniać normy obowiązujące na tego rodzaju artykuł;

**3.11.10.** być wyprodukowane w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy i objęte gwarancją Wykonawcy na okres co najmniej 12 miesięcy.

**3.12.** W przypadku awarii urządzenia spowodowanej użyciem dostarczonego materiału eksploatacyjnego, koszt naprawy urządzenia ponoszony będzie przez wykonawcę.

**3.13.** Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30190000-7 30195500-5 30192121-5 30197644-2 30192160-0 30197220-4 30125110-5 30125120-8

**3.14.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**3.15.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

**3.16.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający określa jako czas realizacji zamówienia wg deklaracji wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia nie krótszy jednak niż 21 dni od dnia podpisania umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**5.1.** O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

**5.2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

**5.3.** Wykonawca spełni warunek w części 1 postępowania, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 1 dostawę materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 1500,00 zł brutto wraz z dowodami że dostawy te zostały wykonane należycie.**



**5.4.** Wykonawca spełni warunek w części 2 postępowania , jeżeli wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 1 dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości nie mniejszej niż 3000,00 zł brutto wraz z dowodami że dostawy te zostały wykonane należycie.**

**5.5.** Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie przesłanek z wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Prawa Zamówień Publicznych

**5.6.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 5 Prawa Zamówień Publicznych

**5.7.** Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 12-23 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

**5.8.** Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

**5.9.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

**6.1.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca składa:

**6.1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

**6.1.2.** Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu dostawy i ich wartości, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

**6.1.3.** Dowodów określających należyte wykonanie dostaw uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ

Dowodami są:

a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej.

**6.2.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

**6.2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

**6.2.2.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych .Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o



udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

**6.3. Oświadczenie wskazane w pkt 6.2.2. należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zawierającej**

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, zawarte w ofertach

**6.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji, składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące podwykonawców.

**6.5.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**6.6.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**6.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**6.8.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**6.9.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

**6.10.** Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

**6.11.** Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów i oświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.12.** Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**6.13.** W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

**6.14.** Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.



## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;

7.3. Zamawiający dopuszcza dodatkowo porozumiewanie się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615)

7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

7.5. Numery telefonów, faxu oraz poczty elektronicznej są wskazane w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

7.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków opisanych w powyższym punkcie, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

## **8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.**

Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony został Piotr Osysek email [p.osysek@ohp.pl](mailto:p.osysek@ohp.pl) tel.32 209-08-63

## **9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

9.1. Wykonawcy mogą zwracać się do prowadzącego postępowanie o wyjaśnienie treści SIWZ. Prowadzący postępowanie udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust. 1 ustawy Pzp., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do prowadzącego postępowanie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Prowadzący postępowanie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej określonej w pkt 2 SIWZ. Zapytania Wykonawców muszą być składane w formie określonej w pkt 7.3

9.2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania pobierając specyfikacje istotnych warunków zamówienia. W wypadku pobrania niniejszej specyfikacji drogą elektroniczną wszelkie informacje będą przekazywane tylko tym Wykonawcom którzy powiadomią Zamawiającego o fakcie pobrania SIWZ

9.3. Zamawiający może zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



## **10. Wymagania dotyczące Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**12.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.

**12.2.** Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowią załączniki nr 2A 2B do niniejszej specyfikacji oraz dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji.

**12.3.** Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.

**12.4.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**12.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

**12.6.** Formularz ofertowy i inne przewidziane specyfikacją oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, muszą być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.

**12.7.** Dokumenty złożone w postaci odpisu (kserokopii) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**12.8.** W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca powinien wskazać w załączniku do oferty części które powierzy podwykonawcom.

**12.9.** Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: Oferta na dostawę materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II EFS” Nie otwierać przed dniem 17 lipca 2019 r. godz. 10.30.

**12.10.** Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

**12.11.** Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w analogiczny wyżej opisany sposób.

**12.12.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

**13.1.** Ofertę należy składać w Sekretariacie Pok. nr 330 Śląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 w terminie do 17 lipca 2019r. godz. 10.00

**13.2.** Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950 Katowice. Oferta na dostawę materiałów biurowych oraz



eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w ramach obsługi projektu „Od Szkolenia do zatrudnienia II EFS”. Nie otwierać przed dniem 17 lipca 2019 r. godz. 10.30.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu ich składania tj. 17 lipca 2019r. o godzinie 10.30 w sali nr 323 w siedzibie ŚWK OHP.

13.4. Sesja otwarcia ofert będzie jawna, a jej przebieg zgodny z regulaminem. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie po otwarciu ofert odczytane zostaną dane Wykonawców, w tym nazwa i adres, cena, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załączniki nr 2A, 2B do niniejszej specyfikacji.

14.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

#### 15. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oceny ofert dokona Komisja.

15.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

15.3. Kryteria oceny ofert

##### 15.3.1. Kryterium 1. Cena 60% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 60 pkt Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum_m}{\sum_n} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,

$C_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),

$\square_n$  – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) łączną cenę brutto Z złożonych ważnych ofert,

$\square_m$  – oznacza łączną cenę brutto kolejnej badanej oferty.

##### 15.3.2. Kryterium 2. Termin dostawy 40% wagi oceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40



W ramach tego kryterium zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg liczby dni w czasie których wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w całości do wszystkich jednostek zamawiającego.

| Termin dostawy w dniach od podpisania umowy [dni] | Ilość punktów przyznanych w ramach kryterium |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Do 3                                              | 40 pkt                                       |
| 4-5                                               | 36 pkt                                       |
| 6-7                                               | 32 pkt                                       |
| 8-9                                               | 28 pkt                                       |
| 10-11                                             | 24 pkt                                       |
| 12-13                                             | 20 pkt                                       |
| 14-15                                             | 15 pkt                                       |
| 16-17                                             | 10 pkt                                       |
| 18-19                                             | 5 pkt                                        |
| 20-21                                             | 0 pkt                                        |

**16. Informacja o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

**17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowią załącznik nr 6A, 6B do niniejszej specyfikacji.

**19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.**

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**20. Postanowienia Końcowe.**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

**Załączniki:**

1A,1B) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2A,2B) Formularze ofertowe



- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Wzór wykazu wykonanych dostaw
- 6A, 6B) Wzory umów

Sporządził:

Zatwierdził:





**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia II EFS”**

| L.p | Opis produktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | j.m        | Ilość |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 1   | Koszulka na dokumenty krystaliczna. Koszulki do codziennego użytku. Pasek z multiperforacją pozwala na wygodne przechowywanie dokumentów we wszystkich rodzajach segregatorów. Otwierane od góry, co zapewnia łatwe wyciąganie dokumentów, bez konieczności wyjmowania ich z segregatora 11 uniwersalnych otworów na pasku umożliwiających wpicie w każdy segregator. Format A4 Grubość folii min 50 mikronów Jednostka opakowania 1 opakowanie = 100 szt. | Opakowanie | 31    |
| 2   | Segregator A4/75 mm wykonane z tektury obustronnie pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna (100µm), grubość kartonu: min 2,1mm, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wyposażone w dolną listwę wzmacniającą, szerokość grzbietu: 75mm, wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa                                                                                                                                  | Szt.       | 26    |
| 3   | Automatyczny długopis w gumowanej obudowie, niebieski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Szt.       | 130   |
| 4   | Wymienny wkład do długopisu Pilot Frixon Ball lub równoważny (minimum 3 sztuki w opakowaniu – kolor niebieski)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Opakowanie | 5     |
| 5   | Klej w sztyfcie AMOS 22 gr. lub równoważny. Wysokiej jakości klej w sztyfcie, bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący. Przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin pojemność minimum 22 gramów.                                                                                                                                                                                                                                             | Szt.       | 26    |
| 6   | Taśma biurowa GRAND rozmiar 12/24 lub równoważna. Przezroczysta taśma klejąca biurowa wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, bezwonna, grubość minimum 40 mikronów. Minimum 6 szt. w opakowaniu                                                                                                                                                                                                                                   | Opakowanie | 13    |
| 7   | Koperty samoklejące B5, NC KOPERTY, białe, 500 szt. w opakowaniu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Opakowanie | 3     |
| 8   | Długopis Zenith 7 lub równoważny, automatyczny, wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony metalowym klipsem, obrączką oraz okuwką, obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górna część 8-kątna), różne kolory obudowy, posiada metalowy wkład, wielko pojemny, niebieski tusz, długość okresu przechowywania min 5 lat                                                                                                                                           | Szt.       | 5     |
| 9   | Spinacze okrągłe galwanizowane, posiadają wygięte noski. Długość 28mm. Opak. 100 szt. w pudełku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Opakowanie | 39    |
| 10  | Zszywki 24/6, 1000 szt. w opakowaniu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Opakowanie | 26    |
| 11  | Papier PolSpeed lub równoważny<br>Gramatura g/m2 80 ±3 z<br>Wilgotność % 4,0 ±0,5<br>Grubość min. µm 106 ±3<br>Białość CIE min. 153 ±3<br>Nieprzezroczystość % 93-94 +2/-1<br>Gładkość (szorstkość wg Bendtsen) cm3/max 200±50<br>Ryza minimum 500 kartek                                                                                                                                                                                                  | ryza       | 95    |



Do każdej jednostki należy dostarczyć materiały wg zestawienia:

| NAZWA JEDNOSTKI              | ADRES                                        |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12-1 HP Siemianowice Śląskie | Ul. Budryka 2, 41-100 Siemianowice Śląskie   | 2 opakowania koszulek, 2 segregatory, 10 długopisów, 2 szt. kleju, 1 opakowanie taśmy klejącej, 100 szt. kopert, 3 opakowania spinaczy, 2 opakowania zszywek, 5 ryz papieru |
| 12-17 HP Jaworzno            | Ul. Inwalidów Wojennych 16, 43-600 Jaworzno  | 2 opakowania koszulek, 2 segregatory, 10 długopisów, 2 szt. kleju, 1 opakowanie taśmy klejącej, 100 szt. kopert, 3 opakowania spinaczy, 2 opakowania zszywek, 5 ryz papieru |
| 12-20 HP Rybnik              | Ul. Rudzka 13, 44-200 Rybnik                 | 2 opakowania koszulek, 2 segregatory, 10 długopisów, 2 szt. kleju, 1 opakowanie taśmy klejącej, 100 szt. kopert, 3 opakowania spinaczy, 2 opakowania zszywek, 5 ryz papieru |
| 12-25 HP Żywiec              | Ul. Słowackiego 2, 34-300 Żywiec             | 2 opakowania koszulek, 2 segregatory, 10 długopisów 2 szt. kleju, 1 opakowanie taśmy klejącej, 100 szt. kopert, 3 opakowania spinaczy, 2 opakowania zszywek, 5 ryz papieru  |
| 12-29 ŚHP Częstochowa        | Ul. Tkacka 5a, 42-200 Częstochowa            | 2 opakowania koszulek, 2 segregatory, 10 długopisów, 2 szt. kleju, 1 opakowanie taśmy klejącej, 100 szt. kopert, 3 opakowania spinaczy, 2 opakowania zszywek, 5 ryz papieru |
| 12-35 HP Sosnowiec           | Ul. Sienkiewicza 25, 41-200 Sosnowiec        | 2 opakowania koszulek, 2 segregatory, 10 długopisów, 2 szt. kleju, 1 opakowanie taśmy klejącej, 100 szt. kopert, 3 opakowania spinaczy, 2 opakowania zszywek, 5 ryz papieru |
| OSiW Dąbrowa Górnicza        | Ul. Ząbkowicka 44, 42-523 Dąbrowa Górnicza   | 2 opakowania koszulek, 2 segregatory, 10 długopisów 2 szt. kleju, 1 opakowanie taśmy klejącej, 100 szt. kopert, 3 opakowania spinaczy, 2 opakowania zszywek, 5 ryz papieru  |
| CEiPM Bielsko – Biała        | Ul. Kosynierów 20, 43-300 Bielsko – Biała    | 4 opakowania koszulek, 4 segregatory, 20 długopisów 4 szt. kleju, 2 opakowania taśmy klejącej, 200 szt. kopert, 6 opakowań spinaczy, 4 opakowania zszywek, 10 ryz papieru   |
| CEiPM Częstochowa            | Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa | 4 opakowania koszulek, 4 segregatory, 20 długopisów, 4 szt. kleju, 2 opakowania taśmy klejącej, 200 szt. kopert, 6 opakowań spinaczy, 4 opakowania zszywek, 10 ryz papieru  |
| PPP Żory                     | Os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory              | 2 opakowania koszulek, 2 segregatory, 10 długopisów, 2 szt. kleju, 1 opakowanie taśmy klejącej, 100 szt. kopert, 3 opakowania spinaczy, 2 opakowania zszywek, 5 ryz papieru |
| MCK Katowice                 | Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice        | 2 opakowania koszulek, 2 segregatory, 10 długopisów, 2 szt. kleju, 1 opakowanie taśmy klejącej, 100 szt. kopert, 3 opakowania spinaczy, 2 opakowania zszywek, 5 ryz papieru |
| Biuro Śląskiej WK OHP        | Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice        | 5 opakowań koszulek, 30 ryz papieru, 5 opakowań wkładów do długopisu Pilot                                                                                                  |



|  |  |                                                                                             |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Frixon Ball lub równoważny, 200 szt.<br>kopert, 5 szt. długopisu Zenith 7 lub<br>równoważny |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|



**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

Opis materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz wymagana minimalna wydajność przy 5% pokryciu wydruku.

| NAZWA JEDNOSTKI              | TONER DO URZĄDZENIA       | Wydajność A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 ** | LICZBA SZTUK |
|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 12-1 HP Siemianowice Śląskie | Ricoh SG 3100 SNW         |                                               | 2            |
| 12-17 HP Jaworzno            | HP OfficeJet Pro 8210     |                                               | 2            |
| 12-20 HP Rybnik              | Canon Pixma IP4850        |                                               | 2            |
| 12-25 HP Żywiec              | Konika Minolta Bizhub 361 |                                               | 2            |
| 12-29 ŚHP Częstochowa        | Ricoh SG 3100 SNW         |                                               | 2            |
| 12-35 HP Sosnowiec           | HP OfficeJet Pro 8210     |                                               | 2            |
| OSiW Dąbrowa Górnicza        | HP OfficeJet Pro 8100     |                                               | 2            |
| CEiPM Bielsko – Biała        | Ricoh Afficio MP2851      |                                               | 2            |
| CEiPM Częstochowa            | HP LaserJet M227dn        |                                               | 2            |
| MCK Katowice                 | HP Color LJ M252dn        |                                               | 2            |
| PPP Żory                     | Brother DCP-7057E         |                                               | 2            |

\* wartość uśredniona na podstawie wydajności każdego elementu kompletu

Adresy jednostek do których należy dostarczyć materiały

| NAZWA JEDNOSTKI              | ADRES                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| 12-1 HP Siemianowice Śląskie | Ul. Budryka 2, 41-100 Siemianowice Śląskie   |
| 12-17 HP Jaworzno            | Ul. Inwalidów Wojennych 16, 43-600 Jaworzno  |
| 12-20 HP Rybnik              | Ul. Rudzka 13, 44-200 Rybnik                 |
| 12-25 HP Żywiec              | Ul. Słowackiego 2, 34-300 Żywiec             |
| 12-29 ŚHP Częstochowa        | Ul. Tkacka 5a, 42-200 Częstochowa            |
| 12-35 HP Sosnowiec           | Ul. Sienkiewicza 25, 41-200 Sosnowiec        |
| OSiW Dąbrowa Górnicza        | Ul. Ząbkowicka 44, 42-523 Dąbrowa Górnicza   |
| CEiPM Bielsko – Biała        | Ul. Kosynierów 20, 43-300 Bielsko – Biała    |
| CEiPM Częstochowa            | Al. Niepodległości 20/22, 42-200 Częstochowa |
| PPP Żory                     | Os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory              |
| MCK Katowice                 | Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice        |

Załącznik Nr 2A do SIWZ

**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

.....  
Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

**Do:** .....

*(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)*

**Od:** .....

*(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)*

Fax .....

e-mail .....

**OFERTA**

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację dostawy:

**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę przedstawioną poniżej:

| L. p<br>[1] | Opis produktu<br>[2]               | j.m<br>[3] | Marka model oferowanego produktu, numer katalogowy producenta* [4] | Ilość<br>[5] | Cena brutto<br>[6] | Wartość brutto<br>[5]x[6] |
|-------------|------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------|
| 1           | Koszulka na dokumenty krystaliczna | opakowanie |                                                                    | 31           |                    |                           |
| 2           | Segregator A4/75 mm                | szt.       |                                                                    | 26           |                    |                           |
| 3           | Automatyczny długopis              | szt.       |                                                                    | 130          |                    |                           |







|       |                                                  |            |  |    |  |  |
|-------|--------------------------------------------------|------------|--|----|--|--|
| 4     | Wymienny wkład do długopisu PILOT Frixon Ball    | opakowanie |  | 5  |  |  |
| 5     | Klej w sztyfcie AMOS 22 gr lub równoważny        | szt.       |  | 26 |  |  |
| 6     | Taśma biurowa GRAND rozmiar 12/24 lub równoważny | opakowanie |  | 13 |  |  |
| 7     | Koperty B5 – białe samoklejące                   | opakowanie |  | 3  |  |  |
| 8     | Długopis Zenith 7 lub równoważny                 | Szt.       |  | 5  |  |  |
| 9     | Spinacze okrągłe galwanizowane                   | opakowanie |  | 39 |  |  |
| 10    | Zszywki 24/6                                     | opakowanie |  | 26 |  |  |
| 12    | Papier PolSpeed lub równoważny                   | ryza       |  | 95 |  |  |
| Razem |                                                  |            |  |    |  |  |

- Oświadczam(my), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie .....dni od dnia podpisania umowy
- Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Podpis (podpisy)**  
**upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 2B do SIWZ

**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu  
„Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

.....  
Miejscowość, data

Pieczęć oferenta

**Do: .....**

***(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)***

.....

**Od: .....**

***(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)***

.....

Fax .....

e-mail .....

## **OFERTA**

W związku z przetargiem nieograniczonym na realizację dostawy:

**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę przedstawioną poniżej:





| <b>TONER DO URZĄDZENIA</b>                          | <b>LICZBA<br/>SZTUK/<br/>KOMPLETÓW</b> | <b>Model<br/>oferowanego<br/>produktu<br/>nazwa<br/>producenta</b> | <b>Cena<br/>brutto</b> | <b>Wartość<br/>brutto</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| Ricoh SG 3100 SNW (Ricoh GC-41 CMYK)                | 4                                      |                                                                    |                        |                           |
| Brother DCP-7057E (TN-2010)                         | 2                                      |                                                                    |                        |                           |
| HP Color LJ M252dn (HP CF 400X/401X/402X/403X)      | 2                                      |                                                                    |                        |                           |
| HP OfficeJet Pro 8210 (HP 957XL Black/953XL CMYK)   | 4                                      |                                                                    |                        |                           |
| Canon Pixma IP4850 (PGI-525XL/CLI-526XL CMYK)       | 2                                      |                                                                    |                        |                           |
| Konica Minolta Bizhub 361 (Konica TN-511)           | 2                                      |                                                                    |                        |                           |
| HP LaserJet M227dn (HP CF230X)                      | 2                                      |                                                                    |                        |                           |
| Ricoh Afficio MP2851 (Ricoh type 2220D)             | 2                                      |                                                                    |                        |                           |
| HP OfficeJet Pro 8100 (HP 950XL Black/ HP 951 CMYK) | 2                                      |                                                                    |                        |                           |
| <b>Razem</b>                                        |                                        |                                                                    |                        |                           |

2. Oświadczam(my), że akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie .....dni od dnia podpisania umowy
4. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczam(my), że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Podpis (podpisy)**

**upelnomocnionego przedstawiciela  
Oferenta**



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do SIWZ

**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu  
„Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

**Zamawiający:**

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.  
Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:  
Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950  
Katowice

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **. Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W .....  
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



.....

.....,

w następującym zakresie: .....

.....

... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu  
„Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

**Zamawiający:**

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy ul. Tamka 1 00-349 Warszawa.  
Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:  
Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach Pl. Grunwaldzki 8-10 40-950  
Katowice,

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od  
szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

(nazwa postępowania), prowadzonego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP (oznaczenie zamawiającego),  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)







Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem

następujące

środki

naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 4 do SIWZ

**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

*Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.*

**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu oświadczamy, że:

- \*) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- \*) **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty:

| Lp. | Nazwa | Adres |
|-----|-------|-------|
| 1.  |       |       |
| 2.  |       |       |

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*/ *niepotrzebne skreślić*

**Podpis (podpisy)  
upoważnionego przedstawiciela Oferenta**



Załącznik nr 5 do SIWZ

**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu  
„Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

**Wzór Wykazu Dostaw**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy.**

Oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

| Lp. | Przedmiot dostaw<br>z podaniem ich wartości | Daty wykonania | Podmiot, na rzecz którego dostawa<br>została wykonana |
|-----|---------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
|     |                                             |                |                                                       |
|     |                                             |                |                                                       |
|     |                                             |                |                                                       |
|     |                                             |                |                                                       |
|     |                                             |                |                                                       |

**Podpis (podpisy)  
upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta**







Załącznik nr 6A do SIWZ

**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

**WZÓR UMOWY DOSTAWY – Materiały biurowe**

Umowa nr .....

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu .....  
w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

p.o. Komendant Wojewódzki OHP Jarosław Kańkowski, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05 czerwca 2019r. zwanym dalej „Zamawiającym”.

a firmą

.....

NIP .....

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez .....

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów biurowych w ramach obsługi projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS” a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy
3. Artykuły biurowe zostaną dostarczone transportem Wykonawcy na jego wyłączny koszt i ryzyko wraz z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń w jednostkach zamawiającego wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
4. Dostawa materiałów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15
5. Wykonawca na 24 godziny przed terminem dostawy powiadomi osoby wskazane w załączniku nr 2 o dokładnym terminie dostawy.
6. Wykonawca dostarczy zamówione materiały biurowe oryginalne, fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad i praw osób trzecich, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Pod pojęciem produkt oryginalny należy rozumieć produkt posiadający certyfikat wydany dla producenta artykułu na jego zgodność z obowiązującymi przepisami i normami. Artykuły będą opakowane oryginalnie, opakowania będą nienaruszone, będą posiadać zabezpieczenia zastosowane



przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów z wymaganiami określonymi w Umowie, Wykonawca wymieni te artykuły na nowe, zgodne z wymaganiami określonymi w umowie lub dostarczy brakującą ilość artykułów, w terminie 2 dni roboczych od dnia terminu dostawy o którym mowa w § 2 i w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku niedokonania wymiany w terminie Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej określonej w §4 pkt 2 umowy

## § 2

Termin dostawy przedmiotu zamówienia, strony ustalają na .....

## § 3

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 ust. 1 oraz opisem wskazanym w załączniku do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł .... /100) Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy .....
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe artykułów oraz ich nazwy i indeksy, które Wykonawca zobowiązany jest ująć na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami, cenami i indeksami z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy. Cena jednostkowa towaru określona jest w ofercie wykonawcy.

## § 4

1. W przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nie przekraczającej 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
2. Z tytułu nieterminowej dostawy całości lub części zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §2 niniejszej umowy.
3. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy. Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nie przekraczającej 30% wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli wykonawca opóźni się z realizacją umowy o okres przekraczający 14 dni Zamawiający może odstąpić od umowy i domagać się kary umownej w wysokości 30% wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli szkoda przewyższy wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy uzupełniające odszkodowanie.

## § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych artykułów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.





2. Wykonawca na dostarczone artykuły udziela Zamawiającemu gwarancji na okres na jaki udziela gwarancji producent tych materiałów, na zasadach określonych przez producenta. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy.
3. Istnienie wady artykułu w okresie rękojmi lub gwarancji powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu stwierdzenie złej jakości lub wady, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
4. Artykuł biurowy złej jakości lub artykuł obciążony wadą podlega wymianie na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy. Termin wymiany artykułu wynosi 2 dni robocze od dnia doręczenia Wykonawcy protokołu stwierdzającego istnienie produktu wadliwego lub złej jakości. Dokonanie wymiany artykułu na nowy winno być stwierdzone protokolem. Wymiana następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić wymiany artykułu złej jakości lub artykułu obciążonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Za wady fizyczne Strony uznają w szczególności:
  - a) jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy w stosunku do wartości podanej w formularzu cenowym,
  - c) dostawę w stanie niepełnym w stosunku do rodzaju i ilości artykułów określonych w pisemnym zamówieniu.

## § 6

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w zakresie:
  - a) zmian redakcyjnych umowy,
  - b) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
  - c) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
  - d) zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
  - e) zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W razie sprzeczności treści załączników z postanowieniami Umowy rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139–151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## Załączniki

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wykaz jednostek zamawiającego do których należy dostarczyć przedmiot zamówienia

.....  
(podpis i pieczęć kierownika  
zamawiającego lub osoby upoważnionej)

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)



Załącznik nr 6B do SIWZ

**Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS”**

**WZÓR UMOWY DOSTAWY Materiały eksploatacyjne**

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu .....  
w Katowicach

pomiędzy

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

p.o. Komendant Wojewódzki OHP Jarosław Kańkowski, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05 czerwca 2019r. zwanym dalej „Zamawiającym”.

a firmą

.....

NIP .....

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez .....

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb projektu „Od szkolenia do zatrudnienia-II EFS” a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy
3. Materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone transportem Wykonawcy na jego wyłączny koszt i ryzyko wraz z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń w jednostkach zamawiającego wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
4. Dostawa materiałów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15
5. Wykonawca na 24 godziny przed terminem dostawy powiadomi osoby wskazane w załączniku nr 2 o dokładnym terminie dostawy
6. Wykonawca dostarczy oryginalne, fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad i praw osób trzecich, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Pod pojęciem produkt oryginalny należy rozumieć produkt posiadający certyfikat wydany dla producenta artykułu na jego zgodność z obowiązującymi przepisami i normami. Artykuły będą opakowane oryginalnie, opakowania będą nienaruszone, będą posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na warunkach opisanych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z wymaganiami określonymi w Umowie, Wykonawca wymieni te materiały na nowe, zgodne z wymaganiami określonymi w umowie lub dostarczy brakującą ilość materiałów, w terminie 2 dni roboczych od dnia terminu





dostawy o którym mowa w § 2 i w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku niedokonania wymiany w terminie Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej określonej w §4 pkt 2 umowy.

## § 2

Termin dostawy przedmiotu zamówienia, strony ustalają na .....

## § 3

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 ust. 1 oraz opisem wskazanym w załączniku do niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł .... /100) Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy .....
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe artykułów oraz ich nazwy i indeksy, które Wykonawca zobowiązany jest ująć na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami, cenami i indeksami z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy. Cena jednostkowa towaru określona jest w ofercie wykonawcy.

## § 4

1. W przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nie przekraczającej 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia.
2. Z tytułu nieterminowej dostawy całości lub części zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §2 niniejszej umowy.
3. Jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy. Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości nie przekraczającej 30% wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli wykonawca opóźni się z realizacją umowy o okres przekraczający 14 dni Zamawiający może odstąpić od umowy i domagać się kary umownej w wysokości 30% wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli szkoda przewyższy wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy uzupełniające odszkodowanie.

## § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych materiałów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca na dostarczone materiały eksploatacyjne udziela Zamawiającemu gwarancji na okres na jaki udziela gwarancji producent tych materiałów, na zasadach określonych przez producenta. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie Umowy.
3. Istnienie wady artykułu w okresie rękojmi lub gwarancji powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu stwierdzenie złej jakości lub wady, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
4. Materiał eksploatacyjny złej jakości lub artykuł obciążony wadą podlega wymianie na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy. Termin wymiany artykułu wynosi 3 dni robocze od dnia doręczenia Wykonawcy protokołu stwierdzającego istnienie produktu wadliwego lub złej jakości. Dokonanie wymiany artykułu na nowy winno być stwierdzone protokolem. Wymiana następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić wymiany artykułu złej jakości lub artykułu obciążonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.





6. Za wady fizyczne Strony uznają w szczególności:
- d) jakkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia,
  - e) wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy w stosunku do wartości podanej w formularzu cenowym,
  - f) dostawę w stanie niezupełnym w stosunku do rodzaju i ilości materiałów określonych w pisemnym zamówieniu.

## § 6

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w zakresie:
  - f) zmian redakcyjnych umowy,
  - g) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
  - h) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
  - i) zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
  - j) zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W razie sprzeczności treści załączników z postanowieniami Umowy rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, w szczególności Działu IV (art. 139–151) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

