



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

Znak: ŚWK.KZA.273.18.2023

Katowice, 2023-10-18

Zapytanie ofertowe

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie kursu zawodowego Barber dla 10 uczestników Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Pszczynie
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Termin wykonania zamówienia 30 dni od podpisania umowy, nie później niż do 10 grudnia 2023r.
4. Istotne postanowienia zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
5. Wzór umowy powierzenia danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobą, która posiada co najmniej 5 lat (liczonych od dnia składania ofert) doświadczenia w prowadzeniu kursów barber. Osobę tę należy wskazać w formularzu ofertowym. Osoba ta winna poprowadzić minimum 60 % zajęć w czasie kursu. W przypadku nie wskazania osoby oferta nie będzie rozpatrywana
7. Kryteria wyboru oferty – 100 % cena
8. Termin składania ofert – 24 października 2022r. godz. 10.00 wyłącznie w postaci elektronicznej na adres [slaska@ohp.pl](mailto:slaska@ohp.pl). Ofertę należy złożyć w postaci formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
9. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Oferta winna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Z-ca Wojewódzkiego Komendanta  
Ochotniczych Hufców Pracy

Waldemar Januszewski



*niepodlega*



Załącznik nr 1 do zapytania ŚWK.KZA.273.18.2023

### Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego Barber dla 10 uczestników OHP w Pszczynie
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników skierowanych do udziału w poszczególnych kursach o +- 2 osoby
3. Kurs dla Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Katowicach. Miejsce organizacji kursu Pszczyna

Nazwa i zakres szkolenia	Liczba uczestników	Miejsce Szkolenia	Okres realizacji kursu od dnia podpisania umowy	Liczba godzin
Barber	10	Pszczyna	30	30

4. Rodzaj zaświadczenia/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień, informacja o egzaminie zewnętrznym którego wydanie winien zapewnić wykonawca.

Dla kursu:

- **Barber**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 19.03.2019, egzamin wewnętrzny.

5. Zakres programowy kursu:

#### Barber

Kurs ma na celu uzyskanie przez słuchaczy nowych umiejętności i kwalifikacji podnoszących atrakcyjność ich oferty zawodowej.

Zakres programowy szkolenia (30 godzin):

1. Organizacja stanowiska pracy barбера (5 godzin):



*niepodlega*



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

- Historia barberingu
  - Przepisy BHP,
  - Organizacja stanowiska pracy
  - Narzędzia i przybory barberskie (rodzaje pędzli, brzytw i innych narzędzi specjalistycznych), sterylizacja
  - Aparaty i preparaty barberskie
2. Anatomia i fizjonomia włosów (5 godzin):
- Budowa skóry głowy i zarostu
  - Rozpoznawanie form zarostu
  - Funkcje zarostu
3. Nauka technik strzyżenia brody i wąsów (7 godzin):
- strzyżenie brody i wąsów, dopasowane do kształtu twarzy
  - cieniowanie
  - trymowanie
  - kontur brody
  - konturowanie
  - personalizacja
4. Pielęgnacja i stylizacja zarostu (3 godziny):
- omówienie środków pielęgnacyjnych
5. Strzyżenie męskie (10 godzin):
- strzyżenie na tępo i pióro
  - cieniowanie
  - palcowanie
  - degażowanie
  - efilowanie (slicing, bad cutting, channel cutting, chipping, deep chipping, texturowanie)
  - konturowanie
  - personalizacja
  - formy strzyżeń (jednolita warstwowo, stopniowana, specjalne, jeż, awangardowe, symetryczne, klasyczne, kreatywne)
6. Kurs odbywać się winny na terenie miasta Pszczyna . Zamawiający ze względu na ograniczenia czasowe uczestników, którzy w czasie realizacji kursu mają zajęcia szkolne, nie dopuszcza realizacji zajęć w innych miejscowościach.
7. Zajęcia podczas kursu mogą odbywać się od poniedziałku do soboty.
8. W miejscu odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę jadalną, która pozwoli na spożycie przez uczestników posiłku.



*wiepodlega*





**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

9. Wykonawca winien na każde 4 godziny zajęć zapewnić dla każdego uczestnika poczęstunek w formie kanapki z wędliną/serem, warzywami w minimum 3 nie powtarzających się po sobie rodzajach.
10. Wykonawca winien zapewnić podczas organizacji zajęć ciepły napój oraz wodę mineralną dla uczestników kursu. W przypadku zajęć teoretycznych prowadzonych w formie zdalnej wykonawca nie ma obowiązku zapewnić cateringu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników kursu w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków z sumą gwarancyjną na kwotę minimum 15000,00 zł dla świadczenia z tytułu śmierci, na kwotę minimum 15000,00 zł dla świadczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności niżej wymienione:
- koszt wynagrodzenia wykładowcy,
  - koszt badań lekarskich mających na celu wydanie dla uczestników wszystkich kursu zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w ramach kursu.
  - koszty wynajmu sal na zajęcia praktyczne i w razie konieczności teoretyczne,
  - koszt materiałów dydaktycznych niezbędnych do samodzielnej nauki w domu,
  - koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń,
  - koszt odzieży roboczej zgodnej z wymaganiami BHP w zawodzie stanowiącym przedmiot kursu,
  - koszt wyżywienia uczestników,
13. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
- imienne listy obecności, potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestników kursu,
  - terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
  - dziennik zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są kursy),
  - kserokopie zaświadczeń lekarskich stwierdzających zdolność uczestników do udziału w danym kursie oraz kserokopie badań sanepidu i książeczki.
  - kserokopie zdobytych uprawnień,
  - imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych,
  - imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór posiłków,



*niepodlega*



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór środków ochronnych
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór odzieży roboczej,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór zaświadczeń/ oraz innych uprawnień zawodowych,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór książeczek sanepidu i zaświadczeń lekarskich,
- protokoły egzaminacyjne,
- kopię polisy NNW.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej ze stron.

14. Każdy uczestnik kursu (beneficjent) otrzyma zaświadczenie z udziału w kursie, na którym to zaświadczeniu zawarty zostanie zakres tematyczny oraz godzinowy zajęć. Wzór zaświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym.

15. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia:

- literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu,
- zeszyt (notatnik) w kratkę: twarda oprawa, 80 – 100 kartek,
- zestaw piśmienniczy, tzn. metalowy długopis z niebieskim wkładem oraz automatyczny ołówek z rysikiem o grubości max 0,7.

16. Wykonawca zobowiązany jest do: reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącej kontroli obecności uczestników kursu, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego, z imiennym wyszczególnieniem, o nieobecnościach uczestników na kursie, niezgłoszeniu się tych osób na zajęcia (w przypadku absencji przekraczającej 10%) lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania, zapewnienia w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych/praktycznych sali jadalnej.

17. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

18. W przypadku skreślenia z listy uczestników lub rezygnacji uczestnika z szkolenia lub z kursu zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający zapłaci proporcjonalnie do liczby godzin kursu w jakich uczestnik brał udział.



*niepodległa*





**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

19. Wykonawca, po zakończonym kursie, zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi kursu certyfikatów/świadectw/uprawnień stwierdzających nabycie umiejętności.
20. Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
21. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 tekst jednolity) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.).



*wierodłoga*



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

**Wzór Umowy**

Załącznik nr 2 do zapytania ŚWK.KZA.273.18.2023

Umowa nr .....

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników, absolwentów OHP i młodzieży spoza OHP

Zawarta w dniu ..... w Katowicach

pomiędzy

Śląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy Katowicach, PL. Grunwaldzki 8 - 10, 40-950 Katowice, NIP 634-22-92-227, którą reprezentuje Piotr Trząski Wojewódzki Komendant OHP, zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....

NIP .....

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez .....

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego Barber dla..... uczestników OHP w Pszczynie



*niepodlega*



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje 30 dni od dnia zawarcia, nie dłużej niż do 10.12.2023r. Do upływu tego terminu Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić wszelkie szkolenia objęte niniejszą umową.
2. Zajęcia w ramach szkoleń będą prowadzone według harmonogramów zajęć zatwierdzonych przez zamawiającego.
3. Każdorazowa zamiana harmonogramu wymaga zgody pracowników Zamawiającego wyznaczonych do nadzorowania kursu.
4. W ramach niniejszej umowy zajęcia prowadzić będzie:  
.....
5. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia o której mowa w ust.4, może odbyć się na uzasadniony wniosek wykonawcy i wymaga uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Osoba zastępująca musi posiadać nie gorsze doświadczenie zawodowe niż osoba którą zastępuje.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. Realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Zorganizowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w oparciu o przygotowane programy nauczania.
3. Przedstawienia w okresie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy projektu harmonogramu zajęć w ramach szkoleń do zatwierdzenia Zamawiającemu.
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
5. Zapewnienia wykwalifikowanych prowadzących oraz zmiany prowadzących w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Przeprowadzenia kursu zawodowego – zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu jaki obejmuje kurs oraz w ilości godzin umożliwiający przystąpienie przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie pełnych uprawnień po ukończeniu danego kursu.
7. Dostosowania ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia danego szkolenia, z uwzględnieniem zasad BHP.
8. Przygotowania/przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz umożliwienia wydania pełnych uprawnień możliwych do uzyskania po ukończeniu danego kursu. Ewentualne koszty związane z uzyskaniem uprawnień ponosi Wykonawca.
9. Zapewnienia na własny koszt każdemu uczestnikowi minimum jednej możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
10. Akceptacji warunku, że Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.



*niepodlega*





**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

11. Akceptacji warunku, że w przypadku rezygnacji uczestnika z kursu zawodowego, za danego uczestnika Zamawiający zapłaci proporcjonalnie do liczby godzin kursu, w których dany uczestnik brał udział, nie mniej niż za 1 godzinę kursu.
12. Akceptacji warunku, że uczestnik musi uczęszczać na minimum 80% zajęć, aby zamawiający zapłacił za szkolenie w całości dla tego uczestnika kursu
13. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wypadku, do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku.
14. Sprawdzania obecności uczestników kursu i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników, w przypadku przekroczenia 10% absencji.
15. Dostarczenia Zamawiającemu, wraz z fakturą za organizację szkolenia, pełnej dokumentacji szkolenia oznaczonej zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym.
16. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu dla każdego z uczestników.

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności szkolenia/kursu oraz frekwencji uczestników na zajęciach.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez podmioty uprawnione w zakresie prawidłowości realizacji szkoleń zawodowych.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkoleń zawodowych.
3. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkoleń.

**§ 6**

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie brutto w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) za przeprowadzenie szkoleń.
2. Kwota ewentualnego zmniejszenia wynagrodzenia wynikająca z rezygnacji uczestnika lub nieukończenia kursu przez uczestnika, zostanie wyliczona proporcjonalnie na podstawie ceny za przeszkolenie jednego uczestnika przedstawionej w formularzu ofertowym wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.
3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć praktycznych wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za przeprowadzone zajęcia teoretyczne. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze.



*niepodlega*



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

4. W przypadku określonym w §6 ust. 3 wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny dotyczącej części teoretycznej wskazanej w formularzu oferty i liczby uczestników szkolenia.
5. Strony ustalają, że w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT do dnia wystawienia faktury VAT w stosunku do wysokości stawki podatku VAT obowiązującej w dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie brutto podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmienionej ustawowo stawki tego podatku VAT.

**§ 7**

Odbiór wykonanych usług odbywać się będzie w oparciu o dzienniki zajęć, listy obecności, harmonogramy oraz inną wymaganą przez Zamawiającego dokumentację wymienioną w opisie przedmiotu zamówienia Ogłoszenia o zamówieniu, stanowiącego integralną część umowy.

**§ 8**

Zasady zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę są następujące:

1. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty protokołu odbioru usługi Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę Zamawiającemu i przesłać ją na jego adres.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od dnia odbioru usługi.
3. Odbiór usługi odbędzie się na podstawie protokołu odbioru usługi.

**§ 9**

Każdy uczestnik szkolenia/kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, otrzymuje stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje.

**§ 10**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nieprzeprowadzenia lub odwołania zajęć w terminie określonym w harmonogramie bez zgody zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.



*niepodległa*





**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

5. W razie zwłoki w dostarczeniu dokumentacji kursu w stosunku do terminów określonych w §3 pkt 15 umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, a jeśli zwłoka przekroczy 7 dni 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku gdy zajęć nie będą prowadziły osoby wymienione w § 2 ust. 4 umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian określonych w § 2 ust. 5, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia za realizację zajęć za każdą osobę wymienioną w § 2 ust. 4, która nie będzie realizowała zajęć w ramach niniejszej umowy.
7. Maksymalna łączna wysokość kar umownych może wynieść 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

**§ 11**

1. Zamawiający może, bez odrębnego wezwania, odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji jakiegokolwiek kursu określonego w harmonogramie trwa dłużej niż 7 dni
  - 2) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni;
  - 3) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
  - 4) w innych przypadkach istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
3. W przypadku gdy ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce nie będzie możliwa realizacja części praktycznej umowa ulegnie rozwiązaniu a Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z zastrzeżeniem §6 ust. 4 umowy.

**§ 12**

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego, a w szczególności na upublicznienie informacji dotyczących realizowanej usługi, podmiotu wykonującego usługę oraz kosztów jej realizacji.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w § 1 na czas trwania niniejszej umowy i w granicach niezbędnych do jej realizacji.

**§ 13**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego



*wiepodległe*





**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

**§ 14**

Wszelkie spory mogące wystąpić w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy



*niepodległa*



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

**Wzór Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych**

Załącznik nr 4 do zapytania ŚWK.KZA.273.18.2023

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Śląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy, Pl. Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice, NIP 634-22-92-227 reprezentowaną przez Piotra Trząskiego –Wojewódzkiego Komendant OHP zwanym dalej w treści umowy **Powierającym**,

a

firmą ..... ul....., NIP ..... reprezentowaną przez....., zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

**§ 1**

**Definicje**

- 1. Umowa podstawowa** – umowa zawarta pomiędzy Powierającym a Wykonawcą - umową nr ..... z dnia ..... dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego Barber dla ..... uczestników w Pszczynie
- 2. Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia zawartej ze Zleceniodawcą, zwany także „Wykonawcą”.
- 3. Administrator** –Śląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Katowicach - jako jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także „Powierającym”
- 4. Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- 5. Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.



*niepodlega*



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

6. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia danych osobowych do przetwarzania jest:
  - prawidłowa realizacja umowy podstawowej dotyczącej zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zawodowego ..... dla ..... uczestników.....
  - prawidłowe rozliczenie zawartej Umowy podstawowej.

Cel przetwarzania danych osobowych wynika z zawartej między stronami Umowy podstawowej.

3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej.
4. W ramach niniejszej umowy przetwarzane będą następujące rodzaje danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL. Są to dane niezbędne do realizacji usługi określonej w Umowie podstawowej.
5. Przetwarzane dane osobowe będą dotyczyły uczestników kursu / szkolenia / usługi.

**§ 3**

**Czas trwania**

1. Umowa niniejsza obowiązuje do czasu rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia w jakimkolwiek trybie Umowy podstawowej zawartej między stronami.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do gromadzenia danych osobowych pozyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, i jest zobowiązany każdorazowo do usunięcia danych osobowych niezwłocznie po wykonaniu usługi.



*niepodlega*





**§4**

**Obowiązki i prawa**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Powierzającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Powierzającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowemu organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Powierzającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na powierzającym oraz umożliwi Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

**§5**

**Zgłaszanie incydentów**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Powierzającemu bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać, co najmniej:
  - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
  - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

**§ 6**

**Korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego**



*niepodlega*



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

1. Podmiot przetwarzający w ramach realizacji Umowy może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających pod warunkiem, że przekaze Powierzającemu na piśmie informację o nazwie tych innych podmiotów przetwarzających, a Powierzający nie wyrazi sprzeciwu wobec korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania o tym Powierzającego. Do zmiany stosuje się zasady określone w ust. 1.
3. Jeśli Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, to zobowiązany jest zawrzeć z tym podmiotem umowę na piśmie, która będzie nakładała na inny podmiot przetwarzający, co najmniej te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

**§7**

**Deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
  - ✓ pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
  - ✓ zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - ✓ zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
  - ✓ regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.



*niepodlega*





**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

**§8**

**Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Imienne upoważnienia powinny być wystawiane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wzór odwołania upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do umowy. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy. Powierzający ma prawo w ramach nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy żądania udostępnienia mu rejestru osób upoważnionych.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Podmiotu przetwarzającego.
7. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Podmiotu przetwarzającego z użyciem uwierzytelnienia.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a powierzającym dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.



*niepodlega*





**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Wykonawca**

**Powierający**



*niepodlega*



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**  
Państwowa Jednostka Budżetowa

Załącznik nr 5 do zapytania ŚWK.KZA.273.10.2023

Pieczęć oferenta

Miejscowość, data

**Do:** Śląska Wojewódzka Komenda OHP  
*(pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)*

40-950 Katowice pl. Grunwaldzki 8-10

**Od:** .....  
*(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)*

Dane kontaktowe

Fax .....

e-mail .....

**Formularz Ofertowy**

1. W związku z zapytaniem na przeprowadzeniu kursu Barber w Pszczynie dla potrzeb Śląskiej Wojewódzkiej Komendy OHP oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę:

..... zł brutto za jednego uczestnika

łącznie tj. .... zł brutto za przeprowadzenie kursu dla 12 uczestników.

**Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.\*

2. Oświadczamy, że minimum 60 % zajęć w trakcie kursu poprowadzi ..... który/a posiada co najmniej 5 letnie doświadczenia zawodowe w prowadzeniu szkoleń barberskich.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy

**Podpis (podpisy)**

**upęnomocnionego przedstawiciela Oferenta**



*niepodległa*



**ŚLĄSKA  
WOJEWÓDZKA KOMENDA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

Państwowa Jednostka Budżetowa

40-950 Katowice, ul. Plac Grunwaldzki 8-10  
tel. 32 209-08-63, 32 209-08-65  
e-mail: slaska@ohp.pl  
www.ohp.pl



*niepodlega*